

Déclarer et analyser un EIAS

20 janvier 2015





01

Déclarer un EIAS



Profil médecin : portail d'accueil

Accréditation des médecins et des équipes médicales



Profil médecin : page du programme individuel

Mon Programme Période du 17/09/2015 au 17/09/2016 -				
Bilan				
Vous pouvez réaliser le bilan à partir de 19/06/20	016			
Déclaration d'événement		Déclare	er un événement	
Numéro Dernier Enregistrement Suivi de vos de	éclarations \$ Motif	Туре	Echanges	La page d'accueil du programme présente
Recommandations				trois types d'exigences réaliser, dont les
Sélectionnées Non Sélectionn	lées			activités retenues lors
Intitulé 0	Suivi ©	0	Echanges	dernier bilan. Un clie
PROCEDURE DE RECUPERATION EN CAS DE PRESENCE D'HUMIDITE	à réaliser			dans déclarer un événement permet d
reco en équipe	à réaliser		0	débuter la déclaration l'analyse de
	K (1))			l 'événement.
Activités				
Sélectionnées Non Sélectionr	nées			
Intitulé 0	Suivi ©	0	Echanges	
activité1	à réaliser			
activité en équipe	à réaliser		0	
VOTHE ESPACE D'ACCHEDITATION	00000			

HΔ

présente les d'exigences à dont les dations et les tenues lors de ment ou du ilan. Un clic éclarer un nt permet de déclaration et lyse de nement.





Déclaration et analyse d'événement	1
1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - Situation à risque Information déclarant et établissement Information patient Procédure de soin Circonstances Causes Barrières Analyse Analyse de suivi C	- 10 - 11 - 12 Transmettre votre Décision déclaration de à votre l'expert organisme
Information sur le patient	Une page de questions sur des
Sexe ? * masculin féminin Age ? * an(s) OU mois Taille ? * cm Poids ? * kg	« féminin » est choisi. Une question supplémentaire apparaît sur une éventuelle date de gestation.
Diagnostic principal de prise en charge : Choix dans la CIM10 ne sais pas non concerné non tro <u>Aide à la saisie ?</u>	Très complexe Plutôt complexe Plutôt non
Avant la survenue de l'événement indésirable, quelle était la compléxité de la situation clinique du patient ? *	complexeIGS IINon complexeASANe sais pasGlasgow
Le cas échéant, quel était le score de gravité clinique ? Quels éléments de la situation clinique sont susceptible d'avoir favorisé l'événement ? *	Child NYHA Euroscore additif Euroscore logistique
Etape précédente Annuler la saisie Enregistrer	Etape suivante

désignation du diagnostic dans la nomenclature CIM 10

Aide à la saisie (CIM10 ?			
Choisir le dia	Rechercher agnostic ou cocher une case si diagnostic non trouvé.			
Code	Libellé CIM10			
Z999	Dépendance envers une machine et un appareil auxiliaire, sans précision	on		
Z998	Dépendance envers d'autres machines et appareils auxiliaires			
Z993	Dépendance envers un fauteuil roulant	accessible. Un seul choix est		
Z992+8	Dépendance envers une dialyse rénale, autre	fonctionne sur des parties		
Z992+1	Dépendance envers une dialyse péritonéale	d'information à chercher.		
Z992+0	Dépendance envers une hémodialyse (rénale)	Cliquer sur la ligne à sélectionner et valider.		
Z992 Dépendance envers une dialyse rénale				
Z991+8 Dépendance envers un respirateur : ventilation par un autre moyen				
Z991+1 Dépendance envers un respirateur : ventilation par masque nasal				
Z991+0	Dépendance envers un respirateur : ventilation par trachéostomie			
	······································	• •• ·		
Annuler		Valider		





Désignation de l'acte réalisé dans la nomenclature CCAM

Aide à la saisie CCAM ?			
Rechercher			
Choisie l'acte	Choisie l'acte ou cocher une case si l'acte n'est pas trouvé.		
Code	Libellé CCAM		
AAJA005	Évacuation de collection intracrânienne postopératoire, par reprise de la craniotomie précédente		
AAJA004	Évacuation d'hématome intracérébral non traumatique, par craniotomie		
AAJA003	Évacuation d'hématome intracérébelleux, par craniotomie		
AAJA002	Évacuation d'hématome intracérébral traumatique [contusion], par craniotomie		
AAJA001	Évacuation de collection intracérébrale, par craniotomie		
AAGB001	Ablation d'électrode intracérébrale, par voie transcutanée		
AAGA900	Ablation d'électrode corticale cérébrale, par craniotomie		
AAGA001	Ablation d'électrode corticale cérébrale, par craniotomie		
AAFA008	Résection de parenchyme cérébelleux pour infarctus expansif, par craniotomie		
AAFA007	Excision d'une zone épileptogène, par craniotomie		
	I ≪ 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 D D D		
Annuler	Valider		

SIAIV

Н

Déclaration et analyse d'événement nº 10112	voir historique 🔊
1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 · 7 - 8 - 9 - 10 - Situation ^{Analyse} Analyse Mesures de suivi Communication	Transmettre Décision votre de déclaration l'expert
Les circonstances de l'événement	Bloc opératoire Salle de surveillance post- interventionnelle
Que s'est-il passé ? *	Unité de réanimation, de soins intensifs Salle de cathétérisme, d'endoscopie, d'exploration fonctionnelle, de dialyse Unité de consultation, salle de
Quelle est la localisation précise de survenue de l'événement ? *	pansement Unité ou salle de kinésithérapie Salle de travail (maternité)
L'événement s'est-il déroulé pendant une période vulnérable ? * O oui O non O ne sais pas 🏷	Service de radiologie
Si oui, veuillez préciser Nuit Jour férié Week-end Heure de changement d'équipe Autre	Parties « communes » de l'établissement (couloirs, ascenseurs, escaliers, parking, etc.)
Veuillez préciser	Autre, préciser ne sais pas
Quel était le degré d'urgence de la prise en charge lors de la survenue de l'événement ? *	
La prise en charge était-elle programmée ? * 🔵 oui 🔵 non 🔵 ne sais pas 🏷	Urgence immédiate
Dans quelles circonstances cet événement s'est arrêté ?	Urgence différable de quelques heures Urgence différable de quelques jours
Des conséquences sont-elles survenues ? * O oui O non O ne sais pas Si oui, veuillez préciser en complétant le tableau suivant 🕢	Non urgent Ne sais pas
L'événement a-t-il provoqué une infection nosocomiale ? * O oui O non O ne sais pas	1 - mineur 2 - significatif 3 - majeur
constatées pour le patient ? *	4 - grave à critique
Etape précédente Annuler la saisie Enregistrer	Etape suivante 5 - catastrophique

Profil médecin : déclaration EIAS étape 5 description des conséquences

	Oue s'est-il passé ? *	
	Précisez les consequences qui sont survenues	
	Sélectionner parmi la liste des conséquences suivan	es et précisez d'autres conséquences le cas échéant
Quelle	Libellé	
	Infection nosocomiale du site opérato	ire
	Si d'autres conséquences sont survenues, veuillez p	réciser
Q	Commentaire	Une liste de conséquences proposée si l'EIAS a été relié situation à risque à l'étape 1. E cas contraire la liste est vio Il est possible de choisir plus conséquences et de décrire d' conséquences.
L		4
Dans	Annuler	Valider
D	es conséquences sont-elles survenues ?* 🔵 oui 🔵 n	on 🔵 ne sais pas 🏷
	Si oui vouillez préciser en complétant le	tableau suivant 🔼

Profil médecin : déclaration EIAS étape 6 , choix de causes immédiates

Causes immédiates	Déclaration et analyse d'événement nº 10112
Avez-vous identifié les causes immédiates de l'événem	ent ?* 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 · 7 - 8 - 9 - 10 Transmettre Déc Situation Information Procédure contraction Contraction Analyse Mesures Contraction Déc
Causes profondes	à risque établissement patient de soin de clarances Causes Barrières approfondie de suivi déclarance de soin de suivi déclarance de soin de suivi déclarance de soin d
Après analyse, quels sont les autres causes qui ont con Causes liées aux patients *	tribuées à la surve ue de cet événement ? * Précisez les causes immédiates identifiées Sélectionnez parmi la liste des causes immédiates suivantes celles qui sont en lien avec l'événement et précisez d'autres causes le cas échéant Libellé Défaillance de l'indication de l'antibioprophylaxie Défaillance de la prescription de l'antibioprophylaxie Défaillance d'administration de l'antibioprophylaxie Défaillance liée aux médicaments (disponibilité, molécule,etc) Si vous avez identifié d'autres causes immédiates, veuillez les préciser Commentaire
Expliquez vos choix de causes profondes	Annuler Valider
	Une liste de causes immédiates est proposée si l'EIAS a été relié à une situation à risque à l'étape 1. Dans le cas contraire la liste est vide. Il est possible de choisir plusieurs causes et de décrire d'autres causes.

Profil médecin : déclaration EIAS étape 6 , choix de causes profondes

Causes immédiates	Déclaration et analyse d'événement nº 10112
Avez-vous identifié les causes immédiates de l'événement ? *	$1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 \cdot 7 - 8 - 9 - 10 Transmettre Décis$
Causes profondes	à risque établissement patient de soin déclaration l'exp
Après analyse, quels sont les autres causes qui ont contribuées	à la survenue de cet événement ? *
Causes liées aux patients *	Précisez les causes immédiates identifiées
🕐 🕐 oui 🖉 non 🖉 ne sais pas 🏷	Sélectionnez parmi la liste des causes immédiates suivantes celles qui sont en lien avec l'événement et précises d'autres causes le sas échéant
Causes liées aux tâches à accomplir *	
🕜 🔷 oui 🔷 non 🔷 ne sais pas🏷	
Causes liées à l'individu (soignant) *	- Defaillance de l'indication de l'antibioprophylaxie
🕜 🕐 oui 🕐 non 🖉 ne sais pas 🏷	- Défaillance de la prescription de l'antibioprophylaxie
Come Mar 2 Maria	- Défaillance d'administration de l'antibiopropylaxie
	- Défaillance liée aux médicaments (disponibilité, molécule,etc)
	Si vous avez identifié d'autres causes immédiates, veuillez les préciser
Causes liées à l'environnement de travail *	
🕜 🕐 oui 🕖 non 🕖 ne sais pas 🐓	
Causes liées à l'organisation et au management *	
🕜 🔷 oui 🔷 non 🔷 ne sais pas 🏷	Commentaire
Causes liées au contexte institutionnel *	
🕜 🔷 oui 🔷 non 🔷 ne sais pas 🏷	
Expliquez vos choix de causes profondes	Annuler
	Il existe 7 catégories de causes profondes qui doivent être renseignées
	obligatoirement.
Etape précédente Ann	huler la saisie Enregistrer

Profil médecin : déclaration EIAS étape 6 affichage des causes profondes

Les causes de l'événement

Causes immédiates

Avez-vous identifié les causes immédiates de l'événement ? * Si oui, veuillez préciser	oui onn ^b en complétant le tableau suivant	
	 Défaillance d'administration de l'antibiopropylaxie Défaillance liée aux médicaments (disponibilité, molécule,etc) 	
Autre(s) cause(s) immédiate(s)	Voici les autres causes immédiates	
Commentaire	et mon commentaire sur ce choix de causes	

Causes profondes

Après analyse, quelles sont les autres causes qui o	ont contribué à la survenue de cet événement ? *
Causes liées aux patients *	🔹 oui 🔵 non 🔵 ne sais pas 🏷
Si oui, veuillez préciser	en complétant le tableau suivant 🧭
	Traitements Personnalité, facteurs sociaux ou familiaux Relations conflictuelles
Autre(s) cause(s) profonde(s) liée(s) aux patients	J'ai identifié d'autres causes profondes
Commentaire	et je vous adresse le commentaire suivant
Causes liées aux tâches à accomplir *	🔵 oui 📄 non 📄 ne sais pas 🏷
Si oui, veuillez préciser	en complétant le tableau suivant 🧭
Causes liées à l'individu (soignant) *	🔵 oui 📄 non 📄 ne sais pas 🏷
Si oui, veuillez préciser	en complétant le tableau suivant 🧭
Causes liées à l'équipe *	🔵 oui 📄 non 📄 ne sais pas 🏷
Si oui, veuillez préciser	en complétant le tableau suivant 🕜
Si oui, veuillez préciser Causes liées à l'individu (soignant) * Si oui, veuillez préciser Causes liées à l'équipe * Si oui, veuillez préciser	en complétant le tableau suivant oui non ne sais pas en complétant le tableau suivant oui non ne sais pas en complétant le tableau suivant en complétant le tableau suivant oui non ne sais pas en complétant le tableau suivant oui non ne sais pas en complétant le tableau suivant oui ne sais pas en complétant le tableau suivant oui ne sais pas en complétant le tableau suivant en complétant en complétant le tableau suivant en complétant en

Profil médecin : déclaration EIAS étape 7 Définition des barrières





Profil médecin : déclaration EIAS étape 7 Définition des barrières

les barrières qui n'ont pas fonctionné			
onnez parmi la liste des barrières suivantes celles qui sont en li es barrières le cas échéant	avec l'événement et précisez		
Libellé	Analyse Mesur	res Communication votre de	
- Existence d'une procédure validée par le CLIN de l'ES	pprotonale de su	déclaration l'expert	
- Protocoles existants et disponibles	Précisez les barrières qui ont permis d'arrêter l'évén	ement avant qu'il ne devienne encore plus grave	
- Dossier patient : indication chirurgicale posée	d'autres barrières le cas échéant	intes celles qui sont en lien avec l'evenement et precisez	
- Dossier patient : prescription en consultation d'anesthé	Libellé		
 Visite anesthésique pré-opératoire 	- Existence d'une procédure valid	lée par le CLIN de l'ES	
 Check list opératoire 	- Protocoles existants et disponib	oles	
 Dossier patient : suites opératoires tracées 	- Dossier patient : indication chir	Dossier patient : indication chirurgicale posée	
 Pharmacien : circuit du médicament 	- Dossier patient : prescription er	n consultation d'anesthésie	
	- Visite anesthésique pré-opérato	bire	
ous avez identifié d'autres barrières qui n'ont pas fonctionné, veu	z les préciser - Check list opératoire		
	- Dossier patient : suites opérato	ires tracées	
	- Pharmacien : circuit du médicar	ment	
imentaire			
	Si vous avez identifié d'autres barrières qui o	ont permis d'arrêter l'événement, veuillez les préciser	
La même liste de barrière s is	ues de		
Ia SAR est qu'elles aient o	non		
fonctionné. Dans le cas conti	ire les Commentaire		
listes sont vides.			
Il est possible de choisir plu barrières et d'on décrire d'a			
bameres et d'en decine d'a	lies.		









Profil médecin : transmettre votre déclaration

Déclaration et analyse d'événement nº 10112	Voir historique 🔅 🗓
1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - (Situation Analyse Analy	10 — O- Transmettre Décision votre de déclaration l'expert
Transmettre votre déclaration à votre organisme	
Les données ont été mises à jour	
Votre déclaration d'événement a été enregistrée provisoirement sous le nº 113 Vous devez la transmettre à l'organisme de votre spécialité pour analyse	
Commentaire	
Documents joints Parcourir	
Souhaitez-vous la transmettre maintenant ? Transmettre ma déclaration Plus tard	
Supprimer cette déclaration d'evenement ? En fin de déclaration, il est possible de joindre un	commentaire général à
Etape précédente l'expert ainsi que des fichiers complémentaire l'anonymisation de ces dernie	es en s'assurant de
La déclaration peut être conservée en cliquant transmise à un expert de l'organism	sur « plus tard » ou le agréé.

Profil médecin : transmettre votre déclaration

Déclaration et analyse d'événement nº 10112	Voir historique 😤 🔍
1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 Situation à risque Analyse établissement patient Procédure patient Circonstances Causes Barrières Analyse de soin Circonstances Causes Barrières Analyse approfondie de suivi Communication Analyse Analyse approfondie de suivi Communication barrières Causes Barrières Causes Barrières Causes Barrières Communication barrières Causes Barrières Causes Barrières Causes Causes Causes Barrières Communication barrières Causes Barrières Causes Barrières Causes Ca	Transmettre Décision votre de déclaration l'expert
Transmettre votre décla Transmettre ma déclaration	
Votre déclaration d'événement a été enre Vous devez la transmettre à l'organisme d Vous devez la transmettre à l'organisme d	
Commentaire Co Accepter Annuler	
Documents joints + Parcourir	
Souhaitez-vous la transmettre maintenant ? Transmettre ma déclaration Plus tard	
Supprimer cette déclaration d'evenement ?	
Etape précédente	

Profil médecin : Page du programme, état de la déclaration

Mon Programme

HA

▲ Accueil Mon Programme	T	
Votre Organisme Agréé	Haute Autorité de Santé	Aides disponibles
Recherche 🗸		·
1on Programme		
ilan		
Vous pouvez réaliser le bilan à partir de 19/06/20	016	
éclaration d'événement		Déclarer un événement
Numéro Dernier Enregistrement Suivi de vos de	éclarations 🗢 Motif	Type Echanges
113 22/09/2015 transmis 22/09	9/2015	Ciblé
ecommandations		
Sélectionnées Non Sélectionr	iées	
Intitulé 🗘	Suivi ©	© Echanges
PROCEDURE DE RECUPERATION EN CAS DE PRESENCE D'HUMIDITE	à réaliser	
reco en équipe	à réaliser	

Profil médecin : Page du programme, déclaration acceptée

Mon Programme

HΛ

	Haute Autorité de Santé	Aide	es disponibles						
Mon Programme									
Période du 17/09/2015 au 17/09/2016 💌									
Bilan	Bilan								
Vous pouvez réaliser le bilan à partir de 19/06/2	016								
Déclaration d'événement									
Numéro Dernier Enregistrement Suivi de vos d	éclarations 🏶 Motif		Type Ecl	nanges					
113 22/09/2015 accepté 22/09	/2015 Donne décla	aration	Ciblé	0 20					
	K (1) N								
Recommandations									
Sélectionnées Non Sélectionnées									
Intitulé ©	Suivi 🗘	0	Ech	anges					
PROCEDURE DE RECUPERATION EN CAS DE PRESENCE D'HUMIDITE	à réaliser		•	0 •					
reco en équipe	à réaliser		•	0 0					

Profil médecin : Evolution du compteur d'EIAS



Les différents états de la déclaration

Mon Programme

Periode du 09/05/2015 au 09/05/2016 💌

Bilan

Le bilan a été déclenché par vous-même le 21/08/2015 Votre bilan est en cours de réalisation Vous devez le transmettre à votre organisme avant le 09/05/2016

Déclaration d'événement

Numéro \$	Dernier Enregistrement ©	Suivi de vos déclarations 🗢	Motif	Туре	Echanges
12	16/05/2015	refusé 16/05/2015	mauvaise déclaration	Ciblé	0
13	16/05/2015	accepté 16/05/2015	bonne déclaration	Ciblé	
14	15/06/2015	transmis 15/06/2015		Ciblé	
21	19/05/2015	en-cours 19/05/2015		Ciblé	0
			1 0 0		

Lors de la décision finale d'acceptation : la déclaration est disponible dans l'espace programme du médecin et téléchargeable en PDF. La motivation de la décision apparaît . Un mail est par ailleurs adressé au médecin pour le prévenir





02

Analyser un EIAS



Profil expert : page d'accueil

ORTHORISQ hopédique et trauma	Dr Alain PAVIE Dernière connexion le 18/09/2015 15:00 exp@orthorisq.fr	Expert Organisme agréé	Déconnexion Mon Compte

Accréditation des médecins et des équipes médicales

	✿ ► Accueil		
	Votre Organisme Agréé	Haute Autorité de Santé	Aides disponibles
	Suivi 🗕 Recherche 🚽 Administration OA-A 🚽		
	Liste des demandes d'engagement et équipes es		
Ē	Liste des déclarations d'événement ur CHEVALIER-10000000	030	
	Liste des bilans commandation ? []		
	18/08/2015 Professeur CHEVALIER-10000000	030	
	yacinthe ne sait toujours pas faire un bilan []		
	18/08/2015 Professeur CHEVALIER-10000000	030	
	yacinthe ne sait pas faire un bilan []		
	18/08/2015 Professeur CHEVALIER-TREBAOL		
	Par contre j'ai des difficultés pour faire le bilan, je ne	m'en sort pas []	
	18/08/2015 Professeur CHEVALIER-TREBAOL		
1	J'ai également réalisé mon activité []		
1/-			

Profil expert : suivi des déclarations d'événement

Liste des déclarations d'événement

Votre Organ	isme Agréé	Ha	ute Autorité	de Santé		Aic	des dispo	nibles	
Suivi 🚽 🛛 Rechei	rche 🗸 Administrati	on OA-A 👻							
tre Filtre rapi	de								
om OA	ORTHORISQ			Nom E	xpert affecté	PAVI	E		-
om / Prénom médeo	in			✓ Décla	aration non aff	fectée			
om équipe			-						
tat de la déclaration	en-cours 🖌	transmis refusé			Période de l'état				6
Filtrer Gérer	les filtres								
Filtrer Gérer	tion d'événement (F	Résultat: 4)							
Filtrer Gérer	tion d'événement (F Nom prénom médecin ≎	Résultat: 4) Mail ≎	Date création ≎	Etat ©	Date de l'état	Affectation	5	iuivi	
Filtrer Gérer	tion d'événement (F Nom prénom médecin © CHEVALIER- 1000000034 FRANCOISE	Résultat: 4) Maii ≎ p.chevalier@ha: sante.fr	Date création © 18/09/2015	Etat 🌣 transmis	Date de l'état = 22/09/2015	Affectation	S	uivi	<u>a</u> <u>Détail</u>
Filtrer Gérer	tion d'événement (F Nom prénom médecin © CHEVALIER- 1000000034 FRANCOISE NOM-10000000010 PhilippeChevalier	Résultat: 4) Mail © p.chevalier@ha: sante.fr p.chevalier@ha: sante.fr	Date création © 18/09/2015 15/05/2015	Etat © transmis transmis	Date de l'état ~ 22/09/2015 15/06/2015	Affectation PAVIE Alain	S	uivi	 <u>Détail</u>
Filtrer Gérer	tion d'événement (F Nom prénom médecin © CHEVALIER- 1000000034 FRANCOISE NOM-10000000010 PhilippeChevalier NOM-3000000000: Frederique	Résultat: 4) Mail 😂 p.chevalier@ha: sante.fr p.chevalier@ha: sante.fr f.haniquaut@ha sante.fr	Date création 18/09/2015 15/05/2015 07/05/2015	Etat © transmis transmis transmis	Date de l'état = 22/09/2015 15/06/2015 07/05/2015	Affectation PAVIE Alain PAVIE Alain		iuivi Complément emandé le 0-05-2015	Détail Détail
Filtrer Gérer iste des déclara Nom OA © ORTHORISQ ORTHORISQ ORTHORISQ ORTHORISQ	tion d'événement (F Nom prénom médecin © CHEVALIER- 1000000034 FRANCOISE NOM-10000000010 PhilippeChevalier NOM-30000000000 Frederique MED Engagé	Résultat: 4) Mail © p.chevalier@ha: sante.fr p.chevalier@ha: sante.fr f.haniquaut@ha sante.fr z.akkouche@ha sante.fr	Date création	Etat 🗢 transmis transmis transmis	Date de l'état ~ 22/09/2015 15/06/2015 07/05/2015 29/04/2015	Affectation PAVIE Alain PAVIE Alain PAVIE Alain	2 C d 1	complément emandé le 0-05-2015	Détail Détail Détail Détail

In clic sur le détail d'une déclaration uvre un onglet de avigation donnant ccès au dossier du médecin

Profil expert : ouverture de la déclaration transmise par le médecin



Profil expert : prendre une décision

Déclaration et analyse d'événement nº 1	0112 Voir historique 😤 💷
1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 Situation à risque Arise et ablissement patient Arise patient Arise et al. Arise et a	-7-8-9-10- Analyse Mesures Communication Votre de déclaration l'expert
Décision de l'expert	
Analyse de l'expert	
Nom de l'événement * Antobi	prophylaxie inadapté
Synthèse	
Documents joints	+ Parcourir
Sélectionnez un mot clé inter-spécialité	▼
Sélectionnez un mot clé spécialité	
Saisissez un autre mot clé	
Recommandation de communication de l'événement ARS	ANSM Biomédecine ASN INVS Autre
Décision de l'expert	Enregistrer en brouillon Complément demandé
Décision de l'expert * Enregistrer en brouill	Acceptée Refusée
Valid	er mon choix
Etape précédente	

Profil expert : suivi des déclarations d'événement

Liste des déclarations d'événement

Filtro	e Filtre rapide		-						
Nom	OA	ORTHORISQ			Nom E	Expert affecté	PAVIE		-
Nom	/ Prénom médecin				✓ Déc	laration non af	fectée		
Nom	équipe			-					
Etat (de la déclaration	en-cours 🖌	transmis			Période de l'état			
	rer 🦳 – Gérer les	filtres							
Filt									
Filt				-	Les diff	érents écha	anges opérés	s sur les déclara	tions app
Filt	e des déclaratior	n d'événement (F	Résultat: 4)		Les diff	érents écha	anges opérés dans	s sur les déclara s la liste	tions app
Filt	e des déclaratior	n d'événement (F Nom prénom médecin ⊕	Résultat: 4) Mail ©	Date création ≎	Les diff	érents écha Date de l'état	anges opérés dans Affectation	s sur les déclara s la liste Suivi	tions app
List	e des déclaration Nom OA 🗢 ORTHORISQ	Nom prénom médecin © CHEVALIER- 1000000034 FRANCOISE	Résultat: 4) Mail © p.chevalier@ha: sante.fr	Date création © 18/09/2015	Les diff Etat 🗢 transmis	érents écha Date de l'état - 22/09/2015	anges opérés dans Affectation PAVIE Alain	s sur les déclara s la liste Suivi Réponse faite le 22-09-2015	tions app
	e des déclaration Nom OA 🗢 ORTHORISQ ORTHORISQ	n d'événement (F Nom prénom médecin ≎ CHEVALIER- 1000000034 FRANCOISE NOM-10000000010 PhilippeChevalier	Résultat: 4) Mail ≎ p.chevalier@ha: sante.fr p.chevalier@ha: sante.fr	Date création 18/09/2015 15/05/2015	Les diff Etat ¢ transmis transmis	érents écha Date de l'état ~ 22/09/2015 15/06/2015	Anges opérés dans Affectation PAVIE Alain PAVIE Alain	s sur les déclara s la liste Suivi Réponse faite le 22-09-2015	tions app
	e des déclaration Nom OA © ORTHORISQ ORTHORISQ	A d'événement (F Nom prénom médecin © CHEVALIER- 1000000034 FRANCOISE NOM-10000000010 PhilippeChevalier NOM-30000000000: Frederique	Résultat: 4) Mail © p.chevalier@ha: sante.fr p.chevalier@ha: sante.fr f.haniquaut@ha sante.fr	Date création 18/09/2015 15/05/2015 07/05/2015	Les diff Etat © transmis transmis	érents écha Date de l'état ~ 22/09/2015 15/06/2015 07/05/2015	Affectation PAVIE Alain PAVIE Alain PAVIE Alain	s sur les déclara s la liste Suivi Réponse faite le 22-09-2015 Complément demandé le 10-05-2015	tions app

Profil expert : prendre une décision définitive



Décision de l'expert

Η

Analyse de l'expert	
Nom de l'événement *	Antobioprophylaxie inadapté
Synthèse	
Degumente jejete	
bocuments joints	Parcount
Sélectionnez un mot clé inter-spécialité	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Sélectionnez un mot clé spécialité	
Saisissez un autre mot clé	
Recommandation de communication de l'événement	ARS ANSM Biomédecine ASN INVS Autre
Complément <mark>d</mark> emande	
Complément demandé le 22/09/2015 Merci de bie	en vouloir préciser vos choix de causes immédiates
Réponse du médecin le 22/09/2015 J'ai complét	é les informations
Décision de l'expert	
Décision de l'expert * Acceptée	La motivation de
Motivation de la décision *	
Commonitairo	
Commentaire	
	Valider mon choix



Qu'est-ce qu'un EIAS de qualité ?



Gravitons autour de la gravité !





Qu'est-ce qu'un EIAS de qualité?



1. Un événement indésirable récent et réel

- « Le temps qui passe, c'est la vérité qui s'enfuit »
- 2. Décrivant un processus de soins ayant défailli
 - Centré sur la prise en charge d'un patient
 - Impliquant le déclarant mais pouvant mettre en jeu d'autres soignants

Attention aux histoires de chasse ! Aux dénonciations ou incriminations d'autres soignants



Qu'est-ce qu'un EIAS de qualité?



- 1. Suffisamment renseigné pour permettre une analyse d'expert
 - Chronologie de l'événement
 - Description des causes, des barrières, de la récupération
 - Complété à partir des éventuelles demandes d'information de l'expert
 - Onglet supplémentaire : un questionnaire d'analyse approfondie

2. Et analysé en profondeur par l'expert

Attention aux descriptions lapidaires, aux acronymes et abréviations



Qu'est-ce qu'un EIAS de qualité?

 Un événement obligatoirement partagé avec l'équipe si l'accréditation est collective



- Un événement idéalement
 - partagé avec l'équipe même si la démarche est individuelle
 - partagé également avec l'établissement
 - conduisant à la mise en œuvre d'actions locales pour améliorer la sécurité



Comment communiquer sur les EIAS déclarés ?



En bref, un bon EIAS...c'est...

- 1. Un événement indésirable récent, réel, survenu à celui qui le déclare
- 2. Décrivant un processus de soins ayant défailli
- 3. Suffisamment renseigné pour permettre une analyse approfondie de l'expert et d'en tirer un enseignement en terme de récupération ou d'atténuation

A défaut une déclaration est susceptible d'être rejetée



La grille ALARM

le levier pour élever l'analyse

Facteurs contributifs par catégorie I. Facteurs liés au patient 1.1 Antécédents 1.2 Etat de santé (pabiologies, co-morbidités) 1.3 Traitements 1.4 Personnalité, facteurs sociaux ou familiaux 1.5 Relations conflictuelles 2. Facteurs liés aux tâches à accomplier 2.1 Protocoles (indisponibles, non adaptés ou on utilisés) 2.2 Résultats d'exames complémentaires (non disponibles ou non pertinents) 2.3 Aides à la décision (équipements spécifiques, algorithmes décisionnels, logiciels, recommandations) 2.4 Définition des tâches 2.5 Programmation, plannification 3.7 Acteurs liés à l'équipe 4.1 Communication ente professionnels 4.2 Communication ente professionnels 4.2 Communication ente professionnels 4.3 Informations écrites (dossier patient, etc.) 4.4 Transmissions et aletes 4.5 Requestion des tâches 5.6 Encadrement, supervision 4.7 Demande de soutien ou comportement face aux incidents 5.6 Endernent supervision </th <th></th> <th>V2</th> <th>GRILLE ALARM</th> <th></th>		V2	GRILLE ALARM	
			Facteurs contributifs par catégorie	
1.1 Anticidents 1.2 Ext de santé (pathologies, co-morbidités) 1.3 Traitements 1.4 Personnalité, facteurs sociaux ou familiaux 1.5 Relations conflictuelles 2 Facteurs licés aux tâches à accomplin 2.1 Protocoles (indisponibles, non adaptés ou non utilisés) 2.2 Résultats d'examens complémentaires (non disponibles ou non pertinents) 2.3 Aides à la décision (équipements spécifiques, algorithmes décisionnels, logiciels, recommandations) 2.4 Définition des táches 2.5 Programmation, planfication 3.7 Accturs licé al Céquipe 4.1 Communication entre professionnels 4.2 Communication vers le patient et son entourage 4.3 Informations écrites (dossier patient, etc.) 4.4 Transmissions et aletes 4.5 Encadrement, supervision 4.7 Communication ou comportement face aux incidents 5.7 Facteurs licés à l'environnement de travail 5.1 Administration 5.1 Administration 6.2 Locaux (fonctionnalité, maintenance, hygiène, etc.) 5.2 Déglac		1. 1	acteurs liés au patient	
 1.2 Etat de santé (pathologies, co-morbidités) 1.3 Tratements 1.4 Personalité, facteurs sociaux ou familiaux 1.5 Relations conflictuelles 2. Facteurs liés aux tâches à accomptir 2.1 Protocoles (indisponibles, non adaptés ou non utilisés) 2.3 Aides à la décision (équipements spécifiques, algorithmes décisionnels, logiciels, recommandations) 2.4 Définition des tâches 2.5 Programmation, planification 3.1 Qualifications, compétencies 3.2 Facteurs liés à l'ocquipe 4.1 Communication entre professionnels 4.2 Communication entre professionnels 4.3 Endements, supervision 4.4 Transmissions et alettes 4.5 Répartition des tâches 4.5 Répartition des tâches 4.6 Encadrement, supervision 4.7 Demande de soution ou comportement face aux incidents 5. Facteurs liés à l'environnement de travail 5.1 Administration 5.2 Locaux (fonctionnalité, maintenance, hygiène, etc.) 5.3 Déplacements, transferts de patients entre unités ou sites 5.4 Fournitures ou équipements (non disponibles, inadquétis ou défectueux) 5.5 Informatique (disponiblité, fonctionnement, maintenance) 5.6 Effectifs (adaptés en nombre ou en compétences) 5.7 Charge de travail, temps de travail 5.8 Reatios, délais 6.8 Acceurs liés à l'organisation et au management 6.1 Structure hiérarchique (organigramme, niveaux décisionnels) 6.2 Gestion des nessources humines, intérim, remplaçant 6.3 Politique ef auxilit, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Recteurs liés à l'organisation et au managem			1.1 Antécédents	
 1.3 Traitements 1.4 Personnalité, facteurs sociaux ou familiaux 1.5 Relations conflictuelles 2. Facteurs liés aux tâches à accomplin 2.1 Protocoles (indisponibles, non adaptés ou non utilisés) 2.2 Résultats d'examens complémentaires (non disponibles ou non pertinents) 2.3 Ades à la décision (équipements spécifiques, algorithmes décisionnels, logiciels, recommandations) 2.4 Définition des tâches 2.5 Programmation, planification 3.7 Facteurs liés à la decision 3.1 Qualifications, compléments 3.2 Facteurs de stress physique ou psychologique 4. Facteurs liés à l'octuinte de travait 3. Communication entre professionnels 4. Communication entre professionnels 4. Communication entre professionnels 4. Communication entre professionnels 5. Répartition des tâches 6. Encderment, supervision 7. Facteurs liés à l'environnement de travait 5. Administration 5. Déplacements, transferts de patient entre unités ou sites 5. Fournitures oui équipements (non disponibles, inadaptés ou défectueux) 5. Informatique (disponiblité, fonctionnement, maintenance) 5. Effectifs (adaptés en nombre ou en compétences) 5. Churge de travail 8. Retards, délais 6. Facteurs liés à l'organistation et au management 6. Section des ressources humaines, intérim, remplaçant 5. Politique de formation continue 6. Gestion de la sourt-antance 5. Politique de formation continue 6. Gestion de la sourt-antance 7. Politique de anté publique régionale 7. Politique de santé publique régionale 			1.2 Etat de santé (pathologies, co-morbidités)	
 1.4 Personnalté, facteurs sociaux ou familiaux 1.5 Relations corditictuelles 2.7 Facteurs liés aux tâches à accomplir 2.1 Protocoles (indiponibles, non adaptés ou non utilisés) 2.2 Résultats d'examens complémentaires (non disponibles ou non pertinents) 2.3 Aides à la décision (équipements spécifiques, algorithmes décisionnels, logiciels, recommandations) 2.4 Définition des tâches 2.5 Programmation, planification 3.7 Facteurs liés au contexte individuel (personnel) 3.1 Qualifications, compétences 3.2 Facteurs liés à l'équipe 4.1 Communication even se la putient et son entourage 4.3 Informations écrites (dossier putient, etc.) 4.4 Transmissions et alertes 4.5 Répartition des tâches 4.5 Encadrement, supervision 4.7 Demande de soutien ou comportement face aux incidents 5.7 Facteurs liés à l'environnement de travail 5.1 Administration 5.2 Locaux (fonctionalité, maintenance, hygiène, etc.) 5.2 Déplacements, transferts de patients entre unités ou sites 5.4 Fournitures ou équipements (non disponibles, indaptés ou défectueux) 5.5 Informatique (forganigramme, niveaux décisionnels) 6.6 Effectifs (adaptés en nombre ou en compétences) 5.7 Charge de travail 8.8 Réards, délais 9.8 Réards, délais 9.4 Effectifs (adaptés en nombre ou en compétences) 5.7 Charge de travail temps de travail 8.8 Réards, délais 9.8 Réards, délais 9.9 Delitique de formation continue 6.4 Gestion de la soust-tratance 6.5 Politique de travail 7.8 Admiser de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Pacteurs liés à l'organigramme, niveaux décisionnels) 6.2 Gestion de la soust-tratance 6.3 Politique de stant 7.9 Delitique de santé publique nationale 7.9 Politique de santé publique régionale<th></th><th></th><th>1.3 Traitements</th><th></th>			1.3 Traitements	
1.5 Relations conflictuelles 2.7 Facteurs liés aux tâches à accomplin 2.1 Protocoles (indisponibles, non adaptés ou non utilisés) 2.2 Résultats d'examens complémentaires (non disponibles ou non pertinents) 2.3 Aides à la décision (équipements spécifiques, algorithmes décisionnels, logiciels, recommandations) 2.4 Définition des tâches 2.5 Programmation, planification 3.7 Acceurs liés au contexte individuel (personnel) 3.1 Qualifications, compétences 3.2 Facteurs liés à l'équipe 4.1 Communication entre professionnels 4.2 Communication entre professionnels 4.2 Communication entre professionnels 4.2 Communication entre professionnels 4.3 Communication entre professionnels 4.5 Répartition des tâches 4.6 Encadrement, supervision 4.7 Demande de soutien ou comportement face aux incidents 5.7 Facteurs liés à l'origination, imaintenance, hygiène, etc.) 5.3 Déplacements, transferts de patients entre unités ou sites 5.4 Fouritures ou équipements (non disponibles, inad-gétés ou défectueux)	í		1.4 Personnalité, facteurs sociaux ou familiaux	
 2. Facteurs liés aux tâches à accomplir 2.1 Protocoles (indisponibles, non adaptés ou non utilisés) 2.2 Résultats d'examens complémentaires (non disponibles ou non pertinents) 2.3 Adde à la décision (équipements spécifiques, algorithmes décisionnels, logiciels, recommandations) 2.4 Définition des tâches 2.5 Programmation, planfication 3. Facteurs liés au contexte individuel (personnel) 3.1 Qualifications, comptences 3.2 Facteurs de stress physique ou psychologique 4. Facteurs liés à l'équipe 4. Communication entre professionnels 4.2 Communication eves le patient et son entourage 4.3 Informations écrites (dossier patient, etc.) 4.4 Transmissions et alertes 4.5 Répartition de soutien ou comportement face aux incidents 5. Facteurs liés à l'environnement de travail 5.1 Administration 5.2 Locaux (fonctionnalité, maintenance, hygiène, etc.) 5.3 Déplacement, transferts de patients entre unités ou sites 5.4 Fouritures ou équipements (non disponible, inadaptés ou défectueux) 5.5 Informatique (disponibilité, fonctionnement, maintenance) 5.6 Effectifs (adaptés en nombre ou en compétences) 5.7 Charge de travail, temps de travail 5.8 Retards, délais 6. Facteurs liés à l'organigramme, niveaux décisionnels) 6.2 Gestion de la sous-tratance 6.3 Politique de fandation 6.4 Gestion de la sous-tratance 6.5 Politique de la dualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Resources humaines, intérin, remplaçant 6.8 Management de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Resources fundance régionale 7.1 Politique de santé publique nationale 7.1 Politique de santé publique régionale 7.3 Systèmes de signalement 	1		1.5 Relations conflictuelles	
 2.1 Protocoles (indisponibles, non adaptés ou non utilisés) 2.2 Résultats d'examens complémentaires (non disponibles ou non pertinents) 2.3 Aides à la décision (équipements spécifiques, algorithmes décisionnels, logiciels, recommandations) 2.4 Définition des táches 2.5 Programmation, planffication 3.1 Qualifications, complétences 3.2 Facteurs Brés au contexte individuel (personnel) 3.1 Qualifications, complétences 3.2 Facteurs de stress physique ou psychologique 4.1 Communication entre professionnels 4.2 Communication entre professionnels 4.3 Informations écrites (dossier patient, etc.) 4.4 Transmissions et alertes 4.5 Répartition des táches 4.6 Encadrement, supervision 4.7 Demande de soutien ou comportement face aux incidents 5.5 Facteurs liés à l'environnement de travail 5.1 Administration 5.2 Locaux (fonctionnalité, maintenance, hygiène, etc.) 5.3 Déplacements, transferts de patients entre unités ou sites 5.4 Fournitures ou équipements (non disponibles, inadaptés ou défectueux) 5.5 Informatique (disponibilité, fonctionnement, maintenance) 5.6 Effectifs (adaptés en nombre ou en compétences) 5.7 Charge de travail 5.8 Retards, délais 6.7 Facteurs Hérá a l'organigramme, niveaux décisionnels) 6.6 Gestion des resources humaines, intérim, remplaçant 6.3 Politique de formation continue 6.4 Gestion de la soust-tratance 6.5 Politique de formation continue 6.4 Gestion de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Recturs Hérá au contexte institutionnel 7.7 Politique de santé publique régionale 7.3 Systèmes de signalement		2. F	acteurs liés aux tâches à accomplir	
 2.2 Résultats d'examens complémentaires (non disponibles ou non pertinents) 2.3 Aides à la décision (équipements spécifiques, algorithmes décisionnels, logiciels, recommandations) 2.4 Définition des tâches 2.5 Programmation, planfication 3. Facteurs liés au contexte individuel (personnel) 3.1 Qualifications, compétences 3.2 Facteurs de stress physique ou psychologique 4. Facteurs liés à l'équipe 4.1 Communication entre professionnels 4.2 Communication entre professionnels 4.2 Communication entre professionnels 4.2 Communication entre professionnels 4.2 Communication entre professionnels 4.3 Informations écrites (dossier patient, etc.) 4.4 Transmissions et alertes 5. Facteurs liés à l'environnement de travail 5. Facteurs liés à l'organisation et au management 6. Facteurs liés à l'organisation et au management 6. Facteurs liés à l'organisation et au management 6. Section de la sous-traitance 5. Politique d'achat 6. Management de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 5. Resources financières 7. Politique de santé publique nutionale 7. Politique de santé publique nutionale 7. Politique de santé publique régionale 			2.1 Protocoles (indisponibles, non adaptés ou non utilisés)	
 2.3 Aides à la décision (équipements spécifiques, algorithmes décisionnels, logiciels, recommandations) 2.4 Définition des tâches 2.5 Programmation, planfication 3.1 Qualifications, compétences 3.2 Facteurs liés au contexte individuel (personnel) 3.1 Qualifications, compétences 3.2 Facteurs liés à l'équipe 4.1 Communication entre professionnels 4.2 Communication vers le patient et son entourage 4.3 Informations écrites (dossier patient, etc.) 4.4 Transmissions et alertes 4.5 Réparition des tâches 4.5 Réparition des tâches 4.6 Encadrement, supervision 4.7 Demande de soutien ou comportement face aux incidents 5. Facteurs liés à l'environnement de travail 5.1 Administration 5.2 Locaux (fonctionnalité, maintenance, hygiène, etc.) 5.3 Déplacements, transferts de patients entre unités ou sites 5.4 Fournitures ou équipements (non disponibiles, inadaptés ou défectueux) 5.5 Informatique (disponibilité, fonctionnement, maintenance) 5.6 Effectifs (adaptés en nombre ou en compétences) 5.7 Charge de travail, temps de travail 5.8 Retards, délais 6.5 Facteurs liés à l'organisation et au management 6.1 Structure hiérarchique (organigramme, niveaux décisionnels) 6.2 Gestion des resources humaines, intérim, remplaçant 6.3 Politique d'achat 6.4 Gestion de la soust-tratince 6.5 Politique d'achat 6.6 Management de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Ressources financières 7.1 Politique de santé publique nutionale 7.1 Politique de santé publique nutionale 7.2 Politique de santé publique nutionale 7.2 Politique de santé publique regionale 7.3 Systèmes de signalement 			2.2 Résultats d'examens complémentaires (non disponibles ou non pertinents)	
 2.4 Définition des tâches 2.5 Programmation, planification 3.1 Qualifications, compètences 3.2 Facteurs liés à l'équipe 4.1 Communication entre professionnels 4.2 Communication entre professionnels 4.2 Communication entre professionnels 4.2 Communication entre professionnels 4.2 Communication entre professionnels 4.3 Informations écrites (dossier patient, etc.) 4.4 Transmissions et alertes 4.5 Répartition des tâches 4.6 Encadrement, supervision 4.7 Demande de soutien ou comportement face aux incidents 5. Facteurs liés à l'equipement de travail 5.1 Administration 5.2 Locaux (fonctionnalité, maintenance, hygiène, etc.) 5.3 Déplacements, transferts de patients entre unités ou sites 5.4 Fournitures ou équipements (non disponibiles, inadaptés ou défectueux) 5.5 Informatique (fisponibilité, fonctionnement maintenance) 5.6 Effectifs (adaptés en nombre ou en compétences) 5.7 Charge de travail 5.8 Retards, délais 6. Facteurs liés à l'organisation et au management 6.1 Structure hiérarchique (organigramme, niveaux décisionnels) 6.2 Gestion des ressources humaines, intérim, remplaçant 6.3 Politique de formation continue 6.4 Gestion de la soust-traitance 6.5 Politique d'achat 6.6 Management de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Ressources financières 7.1 Politique de santé publique nationale 7.1 Politique de santé publique régionale 7.3 Systèmes de signalement 			2.3 Aides à la décision (équipements spécifiques, algorithmes décisionnels, logiciels, recommandations)	
2.5 Programmation, planification 3.1 Qualifications, compétences 3.2 Facteurs de stress physique ou psychologique 4. Facteurs liés à l'équipe 4.1 Communication entre professionnels 4.2 Communication vers le patient et son entourage 4.3 Informations écrites (dossier patient, etc.) 4.4 Transmissions et alertes 4.5 Répartition des tâches 4.6 Encadrement, supervision 4.7 Demande de soutien ou comportement face aux incidents 5.5 Facteurs liés à l'environnement de travail 5.1 Administration 5.2 Locaux (fonctionnalité, maintenance, hygiène, etc.) 5.3 Déplacements, transferts de patients entre unités ou sites 5.4 Fournitures ou équipements (no disponibles, inadaptés ou défectueux) 5.5 Informatique (disponibilité, fonctionnement, maintenance) 5.6 Effectifs (adaptés en nombre ou en compétences) 5.7 Charge de travail 5.8 Retards, délais 6. Facteurs liés à l'organisation et au management 6.1 Structure hiérarchique (organigramme, niveaux décisionnels)			2.4 Définition des tâches	
3. Facteurs liés au contexte individuel (personnel) 3.1 Qualifications, compétences 3.2 Facteurs de stress physique ou psychologique 4. Facteurs liés à l'équipe 4.1 Communication entre professionnels 4.2 Communication vers le patient et son entourage 4.3 Informations écrites (dossier patient, etc.) 4.4 Transmissions et alertes 4.5 Répartition des tâches 4.6 Encadrement, supervision 4.7 Demande de soutien ou comportement face aux incidents 5. Facteurs liés à l'environnement de travail 5.1 Administration 5.2 Locaux (fonctionnalité, maintenance, hygiène, etc.) 5.3 Déplacements, transferts de patients entre unités ou sites 5.4 Fournitures ou équipements (non disponibles, inadaptés ou défectueux) 5.5 Informatique (disponibilité, fonctionnement, maintenance) 5.6 Effectifs (adaptés en nombre ou en compétences) 5.7 Charge de travail, temps de travail 5.8 Retards, délais 6. Facteurs liés à l'organisation et au management 6.1 Structure hiérarchique (organigramme, niveaux décisionnels) 6.2 Gestion de la sous-traitance 6.3 Politique de formation continue 6.4 Gestion de la sous-traitance 6.5 Politique d'achat 6.6 Management de			2.5 Programmation, planification	
 3.1 Qualifications, compétences 3.2 Facteurs de stress physique ou psychologique 4. Facteurs liés à l'équipe 4.1 Communication entre professionnels 4.2 Communication entre professionnels 4.2 Communication vers le patient et son entourage 4.3 Informations écrites (dossier patient, etc.) 4.4 Transmissions et alertes 4.5 Répartition des tâches 4.6 Encadrement, supervision 4.7 Demande de soutien ou comportement face aux incidents 5. Facteurs liés à l'environnement de travail 5.1 Administration 5.2 Locaux (fonctionnalité, maintenance, hygiène, etc.) 5.3 Déplacements, transferts de patients entre unités ou sites 5.4 Fournitures ou équipements (non disponibles, inadaptés ou défectueux) 5.5 Informatique (disponibilité, fonctionnement, maintenance) 5.6 Effectifs (adaptés en nombre ou en compétences) 5.7 Charge de travail, temps de travail 5.8 Retards, délais 6.6 Facteurs liés à l'organisation et au management 6.1 Structure hiérarchique (organigramme, niveaux décisionnels) 6.2 Gestion de la sous-traitance 6.5 Politique d'efformation continue 6.6 Gestion de la sous-traitance 6.7 Facteurs liés à l'organisation et au management 6.8 Management de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Facteurs liés au contexte institutionnel 7.1 Politique de santé publique nationale 7. Politique de santé publique nationale 7. Politique de santé publique régionale 7.3 Systèmes de signalement 		3. F	acteurs liés au contexte individuel (personnel)	
3.2 Facteurs de stress physique ou psychologique 4. Facteurs liés à l'équipe 4.1 Communication entre professionnels 4.2 Communication vers le patient et son entourage 4.3 Informations écrites (dossier patient, etc.) 4.4 Transmissions et alertes 4.5 Répartition des tâches 4.6 Encadrement, supervision 4.7 Demande de soutien ou comportement face aux incidents 5. Facteurs liés à l'environnement de travail 5.1 Administration 5.2 Locaux (fonctionnalité, maintenance, hygiène, etc.) 5.3 Déplacements, transferts de patients entre unités ou sites 5.4 Fournitures ou équipements (non disponibles, inadaptés ou défectueux) 5.5 Informatique (disponibilité, fonctionnement, maintenance) 5.6 Effectifs (adaptés en nombre ou en compétences) 5.7 Charge de travail, temps de travail 5.8 Retards, délais 6. Facteurs liés à l'organisation et au management 6.1 Structure hiérarchique (organigramme, niveaux décisionnels) 6.2 Gestion des ressources humaines, intérim, remplaçant 6.3 Politique de formation continue 6.4 Gestion de la sous-tratance 6.5 Politique d'achat 6.6 Management de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Rescources financières <			3.1 Qualifications, compétences	
 4. Facteurs liés à l'équipe 4.1 Communication entre professionnels 4.2 Communication vers le patient et son entourage 4.3 Informations écrites (dossier patient, etc.) 4.4 Transmissions et alertes 4.5 Réparition des tâches 4.6 Encadrement, supervision 4.7 Demande de soutien ou comportement face aux incidents 5. Facteurs liés à l'environnement de travail 5.1 Administration 5.2 Locaux (fonctionnalité, maintenance, hygiène, etc.) 5.3 Déplacements, transferts de patients entre unités ou sites 5.4 Fournitures ou équipements (non disponibles, inadaptés ou défectueux) 5.5 Informatique (disponibilité, fonctionnement, maintenance) 5.6 Effectifs (adaptés en nombre ou en compétences) 5.7 Charge de travail, temps de travail 5.8 Retards, délais 6. Facteurs liés à l'organisation et au management 6.1 Structure hiérarchique (organigramme, niveaux décisionnels) 6.2 Gestion des ressources humaines, intérim, remplaçant 6.3 Politique de formation continue 6.4 Gestion de la sous-traitance 6.5 Politique d'achat 6.6 Management de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Ressources financières 7. Facteurs liés au contexte institutionnel 7. Politique de santé publique rágionale 7. Systèmes de signalement 			3.2 Facteurs de stress physique ou psychologique	
 4.1 Communication entre professionnels 4.2 Communication vers le patient et son entourage 4.3 Informations écrites (dossier patient, etc.) 4.4 Transmissions et alertes 4.5 Réparittion des tâches 4.6 Encadrement, supervision 4.7 Demande de soutien ou comportement face aux incidents 5. Facteurs liés à l'environnement de travail 5.1 Administration 5.2 Locaux (fonctionnalité, maintenance, hygiène, etc.) 5.3 Déplacements, transferts de patients entre unités ou sites 5.4 Fournitures ou équipements (non disponibles, inadaptés ou défectueux) 5.5 Informatique (disponibilité, fonctionnement, maintenance) 5.6 Effectifs (adaptés en nombre ou en compétences) 5.7 Charge de travail, temps de travail 5.8 Retards, délais 6. Facteurs liés à l'organisation et au management 6.1 Structure hiérarchique (organigramme, niveaux décisionnels) 6.2 Gestion des ressources humaines, intérim, remplaçant 6.3 Politique de formation continue 6.4 Gestion de la sous-traitance 6.5 Politique d'achat 6.6 Management de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Ressources financières 7. Facteurs liés au contexte institutionnel 7. Politique de santé publique régionale 7. Systèmes de signalement		4. 6	acteurs liés à l'équipe	
 4.2 Communication vers le patient et son entourage 4.3 Informations écrites (dossier patient, etc.) 4.4 Transmissions et alertes 4.5 Réparittion des tâches 4.6 Encadmennt, supervision 4.7 Demande de soutien ou comportement face aux incidents 5. Facteurs liés à l'environnement de travail 5.1 Administration 5.2 Locaux (fonctionnalité, maintenance, hygiène, etc.) 5.3 Déplacements, transferts de patients entre unités ou sites 5.4 Fournitures ou équipements (non disponibles, inadaptés ou défectueux) 5.5 Informatique (disponibilité, fonctionnement, maintenance) 5.6 Effectifs (adaptés en nombre ou en compétences) 5.7 Charge de travail, temps de travail 5.8 Retards, délais 6. Facteurs liés à l'organisation et au management 6.1 Structure hiérarchique (organigramme, niveaux décisionnels) 6.2 Gestion des ressources humaines, intérim, remplaçant 6.3 Politique de formation continue 6.4 Gestion de la sous-traitance 6.5 Politique de fachat 6.6 Management de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Ressources flides suite, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Ressources flides suite institutionnel 7. Pacteurs lide audité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Ressources flides generet 			4.1 Communication entre professionnels	
 4.3 Informations écrités (dossier patient, etc.) 4.4 Transmissions et alertes 4.5 Répartition des tâches 4.6 Encadrement, supervision 4.7 Demande de soutien ou comportement face aux incidents 5. Facteurs liés à l'environnement de travail 5.1 Administration 5.2 Locaux (fonctionnalité, maintenance, hygiène, etc.) 5.3 Déplacements, transferts de patients entre unités ou sites 5.4 Fournitures ou équipements (non disponibles, inadaptés ou défectueux) 5.5 Informatique (disponibilité, fonctionnement, maintenance) 5.6 Effectifs (adaptés en nombre ou en compétences) 5.7 Charge de travail, temps de travail 5.8 Retards, délais 6. Facteurs liés à l'organisation et au management 6.1 Structure hiérarchique (organigramme, niveaux décisionnels) 6.2 Gestion des ressources humaines, intérim, remplaçant 6.3 Politique de formation continue 6.4 Gestion de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Ressources financières 7. Facteurs liés au contexte institutionnel 7.1 Politique de santé publique nationale 7.2 Politique de santé publique nationale 7.2 Politique de santé publique nationale 7.3 Systèmes de signalement 			4.2 Communication vers le natient et son entourage	
 4.4 Transmissions et alertes 4.5 Répartition des tâches 4.6 Encadrement, supervision 4.7 Demande de soutien ou comportement face aux incidents 5. Facteurs liés à l'environnement de travail 5.1 Administration 5.2 Locaux (fonctionnalité, maintenance, hygiène, etc.) 5.3 Déplacements, transferts de patients entre unités ou sites 5.4 Fournitures ou équipements (non disponibles, inadaptés ou défectueux) 5.5 Informatique (disponibilité, fonctionnement, maintenance) 5.6 Effectifs (adaptés en nombre ou en compétences) 5.7 Charge de travail, temps de travail 5.8 Retards, délais 6. Facteurs liés à l'organisation et au management 6.1 Structure hiérarchique (organigramme, niveaux décisionnels) 6.2 Gestion des ressources humaines, intérim, remplaçant 6.3 Politique de formation continue 6.4 Gestion de la sous-traitance 6.5 Politique d'achat 6.6 Management de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Ressources financières 7. Facteurs liés au contexte institutionnel 7.1 Politique de santé publique nationale 7.2 Politique de santé publique nationale 7.3 Systèmes de signalement 			4.3 Informations écrites (dossier natient, etc.)	
 4.5 Répartition des tâches 4.6 Encadrement, supervision 4.7 Demande de soutien ou comportement face aux incidents 5.7 Facteurs liés à l'environnement de travail 5.1 Administration 5.2 Locaux (fonctionnalité, maintenance, hygiène, etc.) 5.3 Déplacements, transferts de patients entre unités ou sites 5.4 Fournitures ou équipements (non disponibles, inadaptés ou défectueux) 5.5 Informatique (disponibilité, fonctionnement, maintenance) 5.6 Effectifs (adaptés en nombre ou en compétences) 5.7 Charge de travail, temps de travail 5.8 Retards, délais 6. Facteurs liés à l'organisation et au management 6.1 Structure hiérarchique (organigramme, niveaux décisionnels) 6.2 Gestion des ressources humaines, intérim, remplaçant 6.3 Politique de formation continue 6.4 Gestion de la sous-traitance 6.5 Politique d'achat 6.6 Management de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Ressources financières 7. Facteurs liés au contexte institutionnel 7.1 Politique de santé publique nationale 7.2 Politique de santé publique nationale 7.3 Systèmes de signalement 			4.4 Transmissions at alartas	
 4.6 Encadrement, supervision 4.7 Demande de soutien ou comportement face aux incidents 5. Facteurs liés à l'environnement de travail 5.1 Administration 5.2 Locaux (fonctionnalité, maintenance, hygiène, etc.) 5.3 Déplacements, transferts de patients entre unités ou sites 5.4 Fournitures ou équipements (non disponibles, inadaptés ou défectueux) 5.5 Informatique (disponibilité, fonctionnement, maintenance) 5.6 Effectifs (adaptés en nombre ou en compétences) 5.7 Charge de travail, temps de travail 5.8 Retards, délais 6. Facteurs liés à l'organisation et au management 6.1 Structure hiérarchique (organigramme, niveaux décisionnels) 6.2 Gestion des ressources humaines, intérim, remplaçant 6.3 Politique de formation continue 6.4 Gestion de la sous-traitance 6.5 Politique d'achat 6.6 Management de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Ressources financières 7. Facteurs liés au contexte institutionnel 7.1 Politique de santé publique nationale 7.2 Politique de santé publique régionale 7.3 Systèmes de signalement 			45. Rénartition des tâches	
 4.7 Demande de soutien ou comportement face aux incidents 5. Facteurs liés à l'environnement de travail 5.1 Administration 5.2 Locaux (fonctionnalité, maintenance, hygiène, etc.) 5.3 Déplacements, transferts de patients entre unités ou sites 5.4 Fournitures ou équipements (non disponibles, inadaptés ou défectueux) 5.5 Informatique (disponibilité, fonctionnement, maintenance) 5.6 Effectifs (adaptés en nombre ou en compétences) 5.7 Charge de travail, temps de travail 5.8 Retards, délais 6. Facteurs liés à l'organisation et au management 6.1 Structure hiérarchique (organigramme, niveaux décisionnels) 6.2 Gestion des ressources humaines, intérim, remplaçant 6.3 Politique de formation continue 6.4 Gestion de la sous-traitance 6.5 Politique d'achat 6.6 Management de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Ressources financières 7. Facteurs liés au contexte institutionnel 7.1 Politique de santé publique nationale 7.2 Politique de santé publique régionale 7.3 Systèmes de signalement 			4.6 Encadrement supervision	
5. Facteurs liés à l'environnement de travail 5.1 Administration 5.2 Locaux (fonctionnalité, maintenance, hygiène, etc.) 5.3 Déplacements, transferts de patients entre unités ou sites 5.4 Fournitures ou équipements (non disponibles, inadaptés ou défectueux) 5.5 Informatique (disponibilité, fonctionnement, maintenance) 5.6 Effectifs (adaptés en nombre ou en compétences) 5.7 Charge de travail, temps de travail 5.8 Retards, délais 6. Facteurs liés à l'organisation et au management 6.1 Structure hiérarchique (organigramme, niveaux décisionnels) 6.2 Gestion des ressources humaines, intérim, remplaçant 6.3 Politique de formation continue 6.4 Gestion de la sous-traitance 6.5 Politique d'achat 6.6 Management de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Ressources financières 7. Facteurs liés au contexte institutionnel 7.1 Politique de santé publique nationale 7.2 Politique de santé publique nationale 7.3 Systèmes de signalement			47 Demande de soutien ou comportement face aux incidents	
5.1 Administration 5.2 Locaux (fonctionnalité, maintenance, hygiène, etc.) 5.3 Déplacements, transferts de patients entre unités ou sites 5.4 Fournitures ou équipements (non disponibles, inadaptés ou défectueux) 5.5 Informatique (disponibilité, fonctionnement, maintenance) 5.6 Effectifs (adaptés en nombre ou en compétences) 5.7 Charge de travail, temps de travail 5.8 Retards, délais 6. Facteurs liés à l'organisation et au management 6.1 Structure hiérarchique (organigramme, niveaux décisionnels) 6.2 Gestion des ressources humaines, intérim, remplaçant 6.3 Politique de formation continue 6.4 Gestion de la sous-traitance 6.5 Politique d'achat 6.6 Management de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Ressources financières 7. Foltique de santé publique nationale 7.1 Politique de santé publique nationale 7.2 Politique de santé publique régionale 7.3 Systèmes de signalement		5. F	acteurs liés à l'environnement de travail	
 5.2 Locaux (fonctionalité, maintenance, hygiène, etc.) 5.3 Déplacements, transferts de patients entre unités ou sites 5.4 Fournitures ou équipements (non disponibles, inadaptés ou défectueux) 5.5 Informatique (disponibilité, fonctionnement, maintenance) 5.6 Effectifs (adaptés en nombre ou en compétences) 5.7 Charge de travail, temps de travail 5.8 Retards, délais 6. Facteurs liés à l'organisation et au management 6.1 Structure hiérarchique (organigramme, niveaux décisionnels) 6.2 Gestion des ressources humaines, intérim, remplaçant 6.3 Politique de formation continue 6.4 Gestion de la sous-traitance 6.5 Politique d'achat 6.6 Management de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Ressources financières 7. Facteurs liés au contexte institutionnel 7.1 Politique de santé publique nationale 7.2 Politique de santé publique régionale 7.3 Systèmes de signalement 			5.1 Administration	
 5.3 Déplacements, transferts de patients entre unités ou sites 5.4 Fournitures ou équipements (non disponibles, inadaptés ou défectueux) 5.5 Informatique (disponibilité, fonctionnement, maintenance) 5.6 Effectifs (adaptés en nombre ou en compétences) 5.7 Charge de travail, temps de travail 5.8 Retards, délais 6. Facteurs liés à l'organisation et au management 6.1 Structure hiérarchique (organigramme, niveaux décisionnels) 6.2 Gestion des ressources humaines, intérim, remplaçant 6.3 Politique de formation continue 6.4 Gestion de la sous-traitance 6.5 Politique d'achat 6.6 Management de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Ressources financières 7. Facteurs liés au contexte institutionnel 7.1 Politique de santé publique nationale 7.2 Politique de santé publique régionale 7.3 Systèmes de signalement 			5.2 Locaux (fonctionnalité, maintenance, hygiène, etc.)	
 5.5 Copresentation variateries et process care care care care care care care care			5.3 Dénlacements, transferts de natients entre unités ou sites	
 5.5 Informatique (disponibilité, fonctionnement, maintenance) 5.5 Informatique (disponibilité, fonctionnement, maintenance) 5.6 Effectifs (adaptés en nombre ou en compétences) 5.7 Charge de travail, temps de travail 5.8 Retards, délais 6. Facteurs liés à l'organisation et au management 6.1 Structure hiérarchique (organigramme, niveaux décisionnels) 6.2 Gestion des ressources humaines, intérim, remplaçant 6.3 Politique de formation continue 6.4 Gestion de la sous-traitance 6.5 Politique d'achat 6.6 Management de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Ressources financières 7. Facteurs liés au contexte institutionnel 7.1 Politique de santé publique nationale 7.2 Politique de santé publique régionale 7.3 Systèmes de signalement 			5.4 Equipiques ou équipements (non disnonibles inadantés ou défectueux)	
5.6 Effectifs (adaptés en nombre ou en compétences) 5.7 Charge de travail, temps de travail 5.8 Retards, délais 6. Facteurs liés à l'organisation et au management 6.1 Structure hiérarchique (organigramme, niveaux décisionnels) 6.2 Gestion des ressources humaines, intérim, remplaçant 6.3 Politique de formation continue 6.4 Gestion de la sous-traitance 6.5 Politique d'achat 6.6 Management de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Ressources financières 7.1 Politique de santé publique nationale 7.2 Politique de santé publique régionale 7.3 Systèmes de signalement			55 Informatique (disconibilité fonctionnement maintenance)	
5.7 Charge de travail, temps de travail 5.8 Retards, délais 6. Facteurs liés à l'organisation et au management 6.1 Structure hiérarchique (organigramme, niveaux décisionnels) 6.2 Gestion des ressources humaines, intérim, remplaçant 6.3 Politique de formation continue 6.4 Gestion de la sous-traitance 6.5 Politique d'achat 6.6 Management de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Ressources financières 7. Facteurs liés au contexte institutionnel 7.1 Politique de santé publique nationale 7.2 Politique de santé publique régionale 7.3 Systèmes de signalement			5.6 Effertifs (adantés en nombre ou en compétences)	
5.8 Retards, délais 5.8 Retards, délais 6. Facteurs liés à l'organisation et au management 6.1 Structure hiérarchique (organigramme, niveaux décisionnels) 6.2 Gestion des ressources humaines, intérim, remplaçant 6.3 Politique de formation continue 6.4 Gestion de la sous-traitance 6.5 Politique d'achat 6.6 Management de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Ressources financières 7. Facteurs liés au contexte institutionnel 7.1 Politique de santé publique nationale 7.2 Politique de santé publique régionale 7.3 Systèmes de signalement			5.7 Charne de travail, temps de travail	
6. Facteurs liés à l'organisation et au management 6.1 Structure hiérarchique (organigramme, niveaux décisionnels) 6.2 Gestion des ressources humaines, intérim, remplaçant 6.3 Politique de formation continue 6.4 Gestion de la sous-traitance 6.5 Politique d'achat 6.6 Management de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Ressources financières 7. Facteurs liés au contexte institutionnel 7.1 Politique de santé publique nationale 7.2 Politique de santé publique régionale 7.3 Systèmes de signalement			5.8 Retarde délaie	
6.1 Structure hiérarchique (organigramme, niveaux décisionnels) 6.2 Gestion des ressources humaines, intérim, remplaçant 6.3 Politique de formation continue 6.4 Gestion de la sous-traitance 6.5 Politique d'achat 6.6 Management de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Ressources financières 7.1 Politique de santé publique nationale 7.2 Politique de santé publique régionale 7.3 Systèmes de signalement		6.6	acteurs liés à l'organisation et au management	
6.2 Gestion des ressources humaines, intérim, remplaçant 6.3 Politique de formation continue 6.4 Gestion de la sous-traitance 6.5 Politique d'achat 6.6 Management de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Ressources financières 7. Facteurs liés au contexte institutionnel 7.1 Politique de santé publique nationale 7.2 Politique de santé publique régionale 7.3 Systèmes de signalement			6.1 Structure hierarchique (organigramme niveaux décisionnale)	
6.2 Sesson des ressources numaries, interim, remplaçant 6.3 Politique de formation continue 6.4 Gestion de la sous-traitance 6.5 Politique d'achat 6.6 Management de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Ressources financières 7. Facteurs liés au contexte institutionnel 7.1 Politique de santé publique nationale 7.2 Politique de santé publique régionale 7.3 Systèmes de signalement			62. Gastian des rassources humaines intérim remplacent	
6.4 Gestion de la sous-traitance 6.5 Politique d'achat 6.6 Management de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Ressources financières 7. Facteurs liés au contexte institutionnel 7.1 Politique de santé publique nationale 7.2 Politique de santé publique régionale 7.3 Systèmes de signalement			6.2 Delitions de fermitien centique	
6.7 Gestion de la sous-draitance 6.5 Politique d'achat 6.6 Management de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Ressources financières 7. Facteurs liés au contexte institutionnel 7.1 Politique de santé publique nationale 7.2 Politique de santé publique régionale 7.3 Systèmes de signalement			64. Cection de la courstraitance	
6.5 Poinque d'achat 6.6 Management de la qualité, sécurité, hygiène et environnement 6.7 Ressources financières 7. Facteurs liés au contexte institutionnel 7.1 Politique de santé publique nationale 7.2 Politique de santé publique régionale 7.3 Systèmes de signalement			6.5 Delitione d'aduat	
6.7 Ressources financières 7. Facteurs liés au contexte institutionnel 7.1 Politique de santé publique nationale 7.2 Politique de santé publique régionale 7.3 Systèmes de signalement			6. Management de la grafité génetité laugites et conferences	
7. Ressources mancières 7. Facteurs liés au contexte institutionnel 7.1 Politique de santé publique nationale 7.2 Politique de santé publique régionale 7.3 Systèmes de signalement			6.6 management de la qualite, securite, nyglene et environnement	
7.1 Politique de santé publique nationale 7.2 Politique de santé publique régionale 7.3 Systèmes de signalement		7.0	b./ Kessources financieres actours liés au contexto institutionnal	
7.1 Pointque de sante publique nationale 7.2 Politique de santé publique régionale 7.3 Systèmes de signalement		1.1		
7.2 Pointque de sante publique regionale 7.3 Systèmes de signalement			7.1 Politique de santé publique nationale	
7.3 Systèmes de signalement			7.2 Politique de santé publique régionale	
			7.3 Systèmes de signalement	



Formation des