



## **Guide de l'utilisateur Zoom Webinaire pour les participants passifs.**

Un complément de ce guide est également disponible sous forme de tutoriel vidéo :

<https://youtu.be/VhFvybd1RBk>

Les panelistes et participants passifs doivent s'assurer d'avoir téléchargé l'application Zoom pour une meilleure expérience et qu'ils aient une connexion internet fiable. Toute personne ayant reçu le lien Zoom peut l'utiliser pour se connecter à la session comme participant passif. Une fois identifié par le support technique, dépendant de la composition d'un panel à venir, les participants passifs seront attribués le rôle de paneliste pour être vus et entendus par tous.

Soyez conscient que si vous vous connectez via du matériel de système de vidéo conférence comme le Logitech Tab ou Zoom room et non pas via un ordinateur, vous n'aurez pas accès aux canaux d'interprétation. Si vous vous connectez à partir d'un réseau sécurisé derrière un pare-feu, des ports essentiels pourraient être bloqués par votre département TI pour que vous puissiez accéder à la session Zoom. Si cela est le cas, vous devez vous connecter via un réseau non sécurisé comme un WIFI ouvert ou vous pouvez également utiliser votre téléphone intelligent pour vous connecter à la session Zoom via une connexion 4 ou 5G.

Veuillez-vous assurer que votre nom soit écrit correctement (des abréviations ne sont pas permises), sinon notre support technique aura beaucoup de mal à vous retrouver dans une longue liste de participants passifs pour vous attribuer le rôle de paneliste pour être vu et entendu par tous.

Pour plus de détails sur l'interface paneliste veuillez consulter notre Guide de l'utilisateur Zoom.

### 1) Avant la session

Chaque session sera ouverte au moins 30 minutes avant le début de la réunion pour une séance d'explications et de tests de connexion et de qualité sonore pour les organisateurs de la réunion, le Président, le(s) modérateur(s) et les participants. Merci de vous connecter bien à l'avance afin de tester votre matériel et votre connexion internet.

### 2) Se connecter à une session Zoom

Quand vous cliquez sur un lien Zoom vous serez redirigé vers la page d'accueil de Zoom :

Cliquez **Ouvrir Zoom Meetings** sur la boîte de dialogue qui s'affiche dans votre navigateur

Si vous ne voyez pas de boîte de dialogue, cliquez ci-dessous sur

**Lancer la réunion**

Lancer la réunion

Vous n'avez pas installé le client Zoom ? [Télécharger maintenant](#)

Vous rencontrez des problèmes avec le client Zoom ? [Rejoignez depuis votre navigateur](#)



Pour une qualité optimale, installez la dernière version de l'application Zoom. Si vous avez déjà l'application Zoom mais pas la dernière version une fenêtre s'affiche pour vous proposer de la mettre à jour, cliquez sur « Mettre à jour maintenant ».

Si vous essayez de vous connecter à Zoom depuis un réseau sécurisé, gardez à l'esprit que des ports de communication indispensables pourraient être bloqués par un pare-feu. Il en va de même si vous vous connectez via un VPN, qui peut lui aussi bloquer des ports de communication indispensables à la connexion à Zoom. Pour éviter d'être confronté à ce type de difficultés, merci de fermer l'application ou le logiciel que vous utilisez pour vous connecter via VPN au domaine de votre administration et/ou à votre poste de travail. Si vous n'avez pas d'ordinateur personnel sur un réseau ouvert vous pouvez utiliser votre téléphone intelligent pour vous connecter via un WIFI ou une connexion 4 ou 5G. Ouvrez bien le lien directement sur votre dispositif, plutôt que depuis votre poste de travail/domaine à distance. Si vous avez déjà installé l'application Zoom sur votre dispositif, elle devrait s'ouvrir automatiquement quand vous cliquez sur le lien ou vous verrez la page ci-dessous via laquelle vous pouvez cliquer sur lancer la réunion pour accéder la session Zoom manuellement. Si rien ne se passe, l'application Zoom n'est pas installée sur votre ordinateur et vous devrez cliquer sur « Télécharger maintenant ». Si vous utilisez Google Chrome, le fichier d'installation Zoom télécharger s'affiche en bas de la page de votre navigateur. Cliquez dessus pour lancer son installation et suivez les étapes à l'écran. Soyez conscient que si vous n'utilisez pas Google Chrome vous devez chercher le fichier d'installation Zoom dans votre dossier « téléchargements ». Certains ordinateurs professionnels ne sont pas autorisés à installer l'application Zoom, dans ce cas vous devez cliquer sur « Rejoindre depuis votre navigateur ». Assurez-vous que vous n'ouvrez pas la connexion avec Internet Explorer, votre premier choix doit être Google Chrome mais d'autres navigateurs fonctionneront également.

Une fois l'application Zoom installée ou que vous avez cliqué sur « rejoindre depuis votre navigateur » Zoom vous demandera de renseigner votre nom et votre adresse électronique. Soyez conscient que Zoom aurait pu sauvegarder ces informations d'une session passée et vous connectera directement avec ces informations.

Connexion...

**Saisir votre e-mail et votre nom**

Votre e-mail

Votre nom

Se rappeler mon nom pour les prochaines réunions

Rejoindre le webinaire Annuler

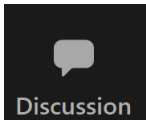


3) Une fois que vous êtes connectés à la session Zoom

Lorsque vous déplacez votre souris/curseur, un menu apparaît en bas de l'écran.



1. Discussion (Messagerie)

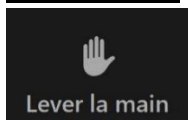


Si vous voulez utiliser la fonction messagerie, cliquez sur le bouton « Discussion » dans le menu Zoom en bas de l'écran.

Un nouvel onglet va s'ouvrir à partir duquel vous pourrez choisir à qui vous adresser votre message ; vous pouvez choisir d'envoyer votre message à tous les panélistes ou à tous les panélistes et participants passifs. Les panélistes étant les personnes à l'écran vu et entendu par tous.



2. Lever la main



Le lever de main peut être utilisé pour montrer au support technique que vous faites partie d'un panel et que vous devez être attribué le rôle de panéliste pour être vu et entendu par tous. Cliquez le à nouveau pour baisser la main.



### 3. Interprétation



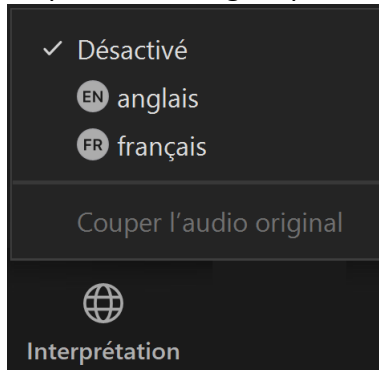
Une fois que les interprètes sont connectés à la session Zoom et que le support technique leur a attribué le rôle interprète, une icône « Interprétation » apparaîtra en bas de votre écran. En cliquant sur l'icône « Interprétation » en forme de globe terrestre, vous pourrez choisir parmi les langues disponibles. Quelques exemples ci-dessous : tout dépend de votre dispositif/système d'exploitation (Windows/mac, IOS/Android).



- a) Cliquez sur « Interprétation » dans le menu



- b) Cliquez sur la langue que vous souhaitez écouter



- a) Dans le menu, sélectionnez l'icône « Plus » (...).



- b) Puis sélectionnez **Interprétation de langue**.



c) Choisissez la langue que vous souhaitez écouter.

Proximus

08:15



Interprétation de langue Terminé

Audio d'origine



English

French

d) Cliquez sur « Terminé »

---