

Quinto Congreso y Feria Mundial de la Candela 2016

6 de Abril 2016

Wyndham Grand
Rio Mar Resort

Rio Grande, Puerto Rico



Manual de Servicios Expositor

Presented by:



NCA Quinto Congreso y Feria Mundial Candela 2016
6 de Abril, 2016
Wyndham Grand Rio Mar Resort
Rio Grande, Puerto Rico

Bienvenidos a NCA Quinto Congreso y Feria Mundial Candela 2016

Estimado Expositor:

Inclusive Management Services, Inc. (IMS) se complace en haber sido seleccionado para servir como Contratista (s) de Servicios Generales para el NCA Quinto Congreso y Feria Mundial Vela

Las siguientes páginas contienen todos los formularios necesarios para ayudar y asegurar el éxito del evento.

Si usted no ve lo que usted necesita, o si tiene preguntas, llámenos. ¡Estamos aquí para ayudar!

Nota: Incluso si usted no está pidiendo el mobiliario, se requiere que cada expositor tenga un IMS completado Política de pago en el expediente a fin de que los materiales entregados a su stand.

Esta sección contiene la información y los formularios necesarios para el servicio que ofrecemos, tales como Alquiler de mobiliario, alfombra, Alquiler de unidades personalizadas, manejo de materiales, y de I & D de trabajo. Para cualquiera de los servicios que requiere por favor imprimir y llenar los formularios necesarios y volver al número de fax de los contratistas designados en el formulario, junto con el formulario de Pago completado.

Esperamos y tenga un evento exitoso y por favor no dude en ponerse en contacto con su representante de servicio al cliente al (817) 337-3050, si tiene alguna pregunta.

Sinceramente,

Inclusive Management Services, Inc.



Inclusive Management Services recomienda que usted se familiarice con toda la información incluida en este Expositor Manual de servicio. La información le beneficie a usted como a ciertos procedimientos para asegurar el éxito del evento. Esta página incluye enlaces para ir directamente a una sección dentro del manual. Simplemente haga clic en la página que desee y que le lleve directamente a la sección de este manual.

Tabla de Contenido

utilice los enlaces que aparecen a continuación para saltar a las secciones del manual

- [Carta de bienvenida](#)
- [Datos Rápidos](#)
- [Política de pago y formulario de autorización](#)
- [Política de pago términos y condiciones](#)
- [límites de responsabilidad](#)
- [intención de usar contratistas no oficiales](#)
- [Certificado de aseguramiento \(ejemplo\)](#)
- [Reglas y Regulaciones para Contratistas No-Oficiales](#)
- [Pago de terceros Términos de Declaración](#)
- [Información para órdenes por adelantado](#)
- [Formulario de pedido para mobiliario estándar](#)
- [Folleto de Mobiliario estándar](#)
- [Formulario de pedido para componentes de muestra](#)
- [Folleto de Componentes de muestra](#)
- [Alfombra Formulario de Pedido](#)
- [Alfombra \(ejemplos\)](#)
- [Envío! Consejos para usted](#)
- [procedimientos de transporte de mercancías entrantes](#)
- [Transporte de Carga Forma de enrutamiento](#)
- [Transporte de Carga Cuestionario](#)
- [Manejo de Materiales - Precios](#)
- [Definiciones de Manejo Especial de carga](#)
- [Resumen de Manejo de Material](#)
- [Envíos Almacén](#)
- [Etiquetas de Envío al Almacén](#)
- [ABF Portador de Carga](#)
- [Instalación y Desmontaje Formulario de Pedido](#)
- [Límites de Responsabilidad obligación para la Labor](#)
- [Labor Supervisada](#)
- [Pedido de Limpieza Formulario](#)
- [Floral y Plantas Formulario](#)
- [Gráficos y Rotulos Formulario](#)
- [Formatos Preferidos para Gráficos Entrantes](#)
- [Eléctrico](#)
- [Audio y Visual](#)

NCA Quinto Congreso y Feria Mundial Candela 2016
6 de Abril, 2016
Wyndham Grand Rio Mar Resort
Rio Grande, Puerto Rico

Inclusive Management Services, Inc. esta orgulloso de servir como su exposici6n contratista para este evento. La siguiente informacion es importante y las fechas que debe tener a la mano:

Contratista General Oficial

Inclusive Management Services, Inc.
12917 Royal Ascot Drive
Fort Worth, TX 76244
Phone 817-337-3050
Fax 888-301-1273
service@inclusivemanagement.com

Informacion General

Salo Alfombra: Multi Color

Altura del Techo: 20'

Tama1o del Stand: 10' x 10'

Cada Stand de 10' x 10' Incluye

- Backwall Drape: Black
- Systema de Sivisores 3' (altura)
- Mesa de 2'x6', 2 Sillas, Papelera y Placa de Identificacion

Fechas Importantes

7 de Marzo, 2016

Los envíos pueden comenzar a llegar en el almacén

11 de Marzo, 2016

Todo para no Oficial / Intención de uso de Contratista no oficial debido junto con el certificado de seguro. Fax estas formas a: 888-301-1273

16 de Marzo, 2016

Fecha límite de descuento para pedidos recibidos con el pago

1 de Abril, 2016

Último día para envíos anticipadas para llegar a la bodega sin recargos

5 de Abril, 2016

Los envíos pueden comenzar a llegar en la demostración del sitio a las 8:00 AM - 4:30 PM

EVENT SCHEDULE

Martes, 5 de Abril

Entrada de Expositor 12:00 PM - 5:00 PM

Miercoles, 6 de Abril

Horario de Exposicion 12:00 PM - 5:00 PM

Salida de Exposicion 6:00 PM - 10:00 PM

Jueves, 7 de Abril

Salida de Expositor 8:00 AM - 10:00 AM

TENGA EN CUENTA:

Todos los materiales del stand deben ser empacados y listos para su envia las 10:00 AM el Jueves, 7 de Abril, 2016. *Expositor es responsable de contactar a su compania de envios.*

Todos los transportistas deben registrarse antes de las 10:00 AM el Jueves, 07 de Abril, 2016.

IMS se reserva el derecho de forzar y/re-encaminar cualquier carga que no a sido eliminada del salon antes de las 10:00 am el Jueves, 07 de Abril, 2016

FECHA LÍMITE DE DESCUENTO • 16 DE MARZO, 2016

Su firma abajo indica la aceptación de todos los términos y condiciones en el Manual de Servicios del Expositor. Por favor, asegúrese de que la dirección de abajo coincide con la dirección de la tarjeta de crédito o será rechazada y necesitaremos que volver a presentar el pago con una tarjeta diferente.

Autorización de Tarjeta de Credito

MasterCard VISA American Express

Corporativo Personal

FECHA DE EXPIRACION

NUMERO DE CUENTA

CODIGO DE SEGURIDAD

Nombre del Tarjetero - *Porfavor escriba claramente*

Firma del Tarjetero (Requerido para el Procesamiento)

Direccion de envio

Ciudad

Estado

Codigo Postal

Numero de Telefono

Numero de Fax

Numero de Stand

Correo Electronico

Correo Electronico para Factura (si es diferente)

Compania Expositora: _____

*** Su orden no sera procesada sin registrar primero una tarjeta de credito.**

Devolver Ordenes a la direccion o numero de telefono abajo:

IMS, Inc.
12917 Royal Ascot Drive,
Fort Worth TX 76244

Phone: 817-337-3050
Fax: 888-301-1273

*** La siguiente pagine de los Términos y Condiciones debe ser completada, rubricado y acompañar esta política de pago para que cualquier orden sea procesada**

Para su comodidad usaremos esta autorización a cargar la tarjeta de crédito por encima de su orden (s) con antelación y los ordenes realizados en el sitio, incluyendo pero no limitado a la manipulación de materiales y mano de obra. Si usted debe incurrir en gasto alguno debido a, pero no limitado a danos a la sala vamos a utilizar esta tarjeta para cubrir los cargos. Por favor, complete este formulario y envíelo con su orden.



FECHA LÍMITE DE DESCUENTO • 16 DE MARZO, 2016

PLEASE READ CAREFULLY:

Your signature to the Payment Policy form signifies that you understand and agree to all terms below.

Pago por Servicios: IMS requiere el pago en su totalidad en el momento servicios son ordenados. Además, IMS requiere que usted proporcione una autorización de tarjeta de crédito con su orden inicial. Para su comodidad, vamos a utilizar esta autorización para cargar su cuenta de servicios, que pueden incluir la mano de obra y manipulación de materiales, que no estén cubiertos por su pago inicial, incluyendo pero no limitado a cualquier carga de envío.

Precios de descuento: Para calificar para los precios de descuento, formularios de órdenes deben recibirse con el pago en o antes de la fecha límite de precio de descuento.

Forma de pago: en IMS aceptan MasterCard, VISA y American Express, cheque o transferencia bancaria. Órdenes de compra no se consideran pago. Todos los pagos deben hacerse en fondos de EE.UU. de un banco de EE.UU.

Devoluciones de cargos: habrá una cuota de \$ 25.00 en todas las devoluciones de cargos que se hacen por el expositor a menos que tengan contacto con IMS primero en informarse

Tarjeta de Crédito Declinada: si una tarjeta de crédito suministrada se declinó tendremos que tener otra tarjeta en el archivo. Si usted nos prefiere para tratar de volver a utilizar la tarjeta suministrada hay un cargo de \$ 25 por cada vez que se ejecute y no aprobó.

Fondos insuficientes: habrá una cuota \$ 35.00 en todos los cheques devueltos

Transferencia Bancaria: Pongase en contacto con nuestra oficina para transferencia electrónica de información +1-817-337-3050 ext. 5. **\$ 25.00 voluntad se aplicará a todas las transferencias cablegráficas**

Pago de un tercero: Cada compañía expositora es en última instancia responsable de todos los cargos incurridos en su nombre. IMS se reserva el derecho de iniciar la acción de cobro contra el expositor si el tercero autorizado no paga. Ver Terceros formulario solicitud de facturación.

Ajustes y Cancelaciones: Los ajustes a su factura no se harán después de la clausura de la exposición. Algunos artículos, servicios y mano de obra están sujetas a gastos de cancelación. Consulte cada formulario de orden para más detalles. Entender que el total en el cálculo de órdenes podría no reflejar directamente su factura final debido a cualquier adición al orden en el sitio o cualquier error cometido en el cálculo total antes de la orden que es procesada.

Si usted tiene alguna pregunta con respecto a nuestra política de pago, por favor llame al representante de servicios al expositor en 817-337-3050 o visite nuestro Centro de Servicio en la exposición. Por favor, complete la información y devolver el pago total con esta forma y sus órdenes. Usted puede optar por pagar con tarjeta de crédito, cheque o transferencia bancaria; obstante, se requiere su autorización cargo de tarjeta de crédito para ser archivada en IMS. Usted se compromete a cargos por pagos atrasados hasta el 1,5% mensual sobre el saldo dejado sin tarjeta adecuada en el archivo. Para su comodidad usaremos esta autorización para cargar su tarjeta de crédito por las cantidades adicionales solicitados por su representante o servicios prestados a su compañía para este evento.

Iniciales de firma autorizada de Forma de Pago Formulario de Autorización _____

IMPORTANTE: los representantes no autorizados que deseen productos o servicios en la exposición deberán presentar una tarjeta de crédito personal

Se autoriza su representante del stand hacer órdenes de productos y servicios adicionales y cumplir con la política de pago de arriba? Si _____ No _____

En caso de afirmativo indicar el nombre del representante _____

Nombre de Compañía _____

Numero de Stand _____



1. IMS y sus contratistas no seran responsables de los danos, la perdida o demora de mercancías sin embalaje incorrectamente embalado, rotura de vidrios o danos ocultos.

2. En relación con los envíos de entrada, puede haber un lapso de tiempo entre la entrega de embarque (s) a la cabina por IMS o sus contratistas y la llegada del representante del expositor en el stand. Del mismo modo, en relación con el envío de salida (s), es posible que habra un lapso de tiempo entre la finalización de embalaje y la pastilla real de la carga de la cabina para la carga sobre un vehiculo. Se entiende que durante esos momentos el envío (s) se dejó en la cabina sin vigilancia. Por lo tanto, se ha acordado que IMS y sus contratistas no son responsables de la pérdida, desaparición o dano a las mercancías del expositor despues de la misma ha sido entregada al del stand del expositor, ni son IMS y sus contratistas responsables de la carga del expositor antes de ser elegido arriba de la cabina del expositor para la carga despues del espectáculo. En consecuencia, todos los conocimientos de embarque que cubren el envío saliente (s) presentados a IMS o sus contratistas por expositor seran comprobados en el momento de recogida de la cabina y se corrigen cuando existen discrepancias.

3. IMS y sus contratistas no sera responsable de ningun dano producido durante la manipulación de equipos que requieren dispositivos especiales para cargar correctamente, lugar o recargar a menos 14 días de anticipación se le ha dado a IMS en el tiempo para obtener el equipo adecuado.

4. IMS y sus contratistas no sera responsable de ninguna perdida, demora o dano debido a eventos fuera de su control razonable, que no se pueden evitar mediante el ejercicio del debido cuidado y prudencia, incluyendo, sin limitación, huelgas, conflictos laborales, cierres patronales o trabajo paros de ningun tipo, incendio, robo, tormentas de viento, el agua, el vandalismo, actos de Dios, insuficiencia misteriosa de poder o de servicios publicos, y otros eventos de fuerza mayor.

5. IMS y sus contratistas no seran responsables por el desgaste normal en el manejo de los equipos.

6. Se entiende que IMS y sus contratistas no son las aseguradoras. Seguro en su caso, se obtendra por el Expositor. Montos a pagar por IMS a continuación se basan en el alcance de la responsabilidad como aquí establecido y con no estan relacionados con el valor de la propiedad del Expositor. Se entiende ademas y coincidieron en que IMS y sus contratistas no

preven la responsabilidad plena deberfan producirse pérdidas o danos. En el caso de que IMS o sus contratistas deben ser encontrados responsables por pérdidas o danos a los equipos del expositor, la responsabilidad se limitara al artículo específico que se pierda o se dane físicamente. Dicha responsabilidad se limitara a una suma equivalente a \$ 0.30 por libra por artículo, con una responsabilidad maxima de \$

50.00 por artículo o \$ 1,000.00 por envío, el que sea menor, segun lo acordado danos y recurso exclusivo. Las disposiciones del presente apartado se aplicaran en caso de perdida o dano, independientemente de la causa u origen, los resultados directa o indirectamente a la propiedad a través del desempeño o incumplimiento de las obligaciones impuestas por la oferta de servicios a expositores, o de la negligencia, activo o de otra manera por IMS, sus contratistas o sus empleados.

7. IMS y sus contratistas no podran ser objeto de ninguna medida en absoluto para los danos indirectos, especiales, incidentales o consecuentes, incluyendo, pero no limitado a retrasar cualquier perdida real, potencial o asumido de ingresos o beneficios, perdida de uso del equipo o productos, o cualquier costo colaterales que puedan resultar de cualquier perdida, lesión o dano a la del expositor materiales o personal de expositores que pueden hacer que sea imposible o poco practico para exhibir materiales del expositor.

8. Las reclamaciones por perdida o danos deberan presentarse al IMS por la clausura de la feria. No suite o recurso se interpondra contra IMS o su contratista mas de un año despues de la causa de la acción.

9. El Expositor esta de acuerdo, en relación con la recepción, manipulación, almacenamiento temporal y carga de su carga, que IMS y sus contratistas proporcionaran estos servicios como agente del expositor y no como depositario o expedidor. Si algun empleado de IMS o sus contratistas debiera firmar un recibo de entrega, conocimiento de embarque u otro documento, las partes acuerdan que IMS o sus contratistas haran como agente del expositor, y el expositor acepta la responsabilidad de los mismos.

10. IMS y sus contactores no se hace responsable de los envíos recibidos sin recibos, facturas de transporte o recuentos de unidad especificados en los recibos o facturas de transporte, tales como UPS o van lines. Tal envío sera entregado a la cabina sin garantía de cantidad de piezas o condición

11. Etiquetas de los envases vacios estaran disponibles en el mostrador de servicio IMS. Colocacion de las etiquetas es la responsabilidad exclusiva del expositor o su representante. Se entiende que estas etiquetas se utilizan para el almacenamiento vacfos SOLAMENTE, e IMS y sus contratistas no asumen responsabilidad alguna por pérdidas o danos a los contenidos mientras que los contenedores estan en el almacenamiento o para contenedores mal etiquetados.

12. A fin de acelerar la eliminación de la carga desde el lugar de la exposición, IMS tendra la autoridad para cambiar las compañías aereas designadas si dichos vehiculos no recogen a tiempo. En caso de no disposición es hecha por el expositor, flete sera llevado a un almacen a la espera de instrucciones de envío de expositores, y el expositor se compromete a ser responsable del pago de impuestos relacionados con dicha manipulación en el almacen. IMS no asume responsabilidad alguna como consecuencia de tales cambios de ruta o la manipulación.

13. El Expositor se compromete, en caso de una disputa con IMS o sus contratistas respecto a cualquier perdida o dano en cualquiera de los expositores no retener el pago de cualquier cantidad debida a IMS para los servicios de manipulación de mercancías o cualesquiera otros servicios proporcionados por IMS o sus contratistas como una compensación contra la cuantía de la supuesta perdida o dano. En cambio, el expositor se compromete a pagar IMS antes de la clausura de la feria para todos esos cargos y aun mas de acuerdo en que las reclamaciones que el expositor pueda tener contra IMS o sus contratistas sera perseguido de forma independiente por el expositor como una transacción completamente independiente que resolverse en sus propios meritos.

14. No credito o reembolso sera publicado en todos los ordenes cancelados despues de la fecha límite la orden antelación.

15. Ninguna de credito o reembolso sera publicado cerca de evento.

16. Consignación de envíos a IMS, Inc. y l o aceptación de los envíos por IMS, Inc. constituirá un acuerdo de todos los terminos y condiciones establecidos en este manual.



He leído y estoy de acuerdo con este Límites de responsabilidad:

Firma de Representante Autorizado

Nombre de Compañia

Stand #

NCA Quinto Congreso y Feria Mundial Candela 2016
6 de Abril, 2016
Wyndham Grand Rio Mar Resort
Rio Grande, Puerto Rico

A Contratista No-Oficial: Cualquier individuo que no es un empleado permanente a tiempo completo de una empresa de exhibición, que esta proporcionando un servicio al expositor en el lugar en el centro de convenciones y no representa a uno o mas de los contratistas oficiales.

1. Los expositores que opten por utilizar un contratista no oficiales deberan completar y firmar este formulario. Debe se presentara a Servicios Incluido Management, Inc., IMS, a mas tardar la fecha lfmite. NO EXTENSIONES O EXCEPCIONES se concedera DESPUES DEL TIEMPO LIMITE PUBLICADO OFICIAL.
2. El Contratista no oficiales debe proporcionar IMS con una copia del valida "Certificado de Seguro." Este certificado debe ser recibida a mas tardar en la fecha lfmite. NO EXTENSIONES O EXCEPCIONES se concedera DESPUES DEL TIEMPO LIMITE PUBLICADO OFICIAL.
3. Si no proporciona IMS con temas #1 y l o #2 anterior se traducira en estas empresas se requiere para contratar la instalaci6n y desmontaje de la mano de obra de IMS. Contratistas No Oficiales podran proporcionar supervisi6n s6lo en estos casos.
4. Todos los representantes de la contratista no oficiales deben obtener una credencial de "Expositor Crew" del oficina del organizador.

Fecha de notificacion limite: 11 de Marzo, 2016

EMPRESA EXPOSITORA: _____ STAND # _____

NOMBRE AUTORIZADO Y TITULO: _____

FIRMA AUTORIZADA: _____

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA NO OFICIAL: _____

DIRECCION COMPLETA: _____

CIUDAD _____ ESTADO _____ CODIGO POSTAL _____

NOMBRE AUTORIZADO Y TITULO: _____

FIRMA AUTORIZADA: _____

NUMERO DE TELEFONO: _____ NUMERO DE FAX: _____

DEL CONTRATISTA NO-OFICIAL EN EL SITIO (SI NO ES IGUAL QUE EL ANTERIOR): _____

NUMERO DIRECTO: _____

TIPO DE SERVICIO : _____

Por favor, envfe por fax este formulario para +1.888.301.1273 no mas tarde del fecha indicada anteriormente.



Fecha de notificación límite: 11 de Marzo, 2016

Inclusive Management Services, Inc. IMS, ha sido seleccionado como el contratista oficial de servicio y debe ser utilizado para todo el manejo de material, alquiler de mobiliario, gráficos, el aparejo, la limpieza, y la instalación y desmontaje de decoraciones.

Un contratista no oficial es: Cualquier individuo que no es un empleado permanente a tiempo completo de una empresa de exhibición, que está proporcionando un servicio al expositor en el lugar, y no representa a uno o más de los contratistas oficiales.

1. Cada representante de un contratista no oficiales debe levantar físicamente, en persona, una credencial de "Expositor Crew" en el Salón de la Oficina. Si un representante de un contratista no oficial no tiene ningún tipo de identificación que verifica su empleo por un no Contratista él / ella debe ser acompañado a la oficina de la demostración por un representante que tiene la identificación de verificar.
2. Estos servicios no entraran en conflicto con las regulaciones o contratos laborales existentes, y en el cumplimiento de sus obligaciones, el representante de un contratista no oficiales se ajustará a las normas establecidas por la gestión pasillo y espectáculo con respecto a las reglas de ingreso y de trabajo.
3. El representante de un contratista no oficial tendrá un fin cierto y válido para el servicio de un expositor con antelación a la fecha de presentación de mudanza y no podrá solicitar negocios en el salón.
4. El representante de un contratista para no Oficial compartirá con el Contratista Oficial servicio todos los costos razonables relacionados con su funcionamiento, incluyendo pago de horas extras para los administradores, la restauración de la sala de exposiciones a su estado inicial, etc.

Es responsabilidad del expositor para ver que cada representante de un contratista no oficiales cumplir con las normas y regulaciones de esta Exposición.

IMPORTANTE: Es responsabilidad de cada Firma Expositora que está utilizando un contratista no oficial para completar y devolver los siguientes formularios a IMS a más tardar el 11 de marzo 2016

- INTENCIÓN DE UTILIZAR CONTRATISTAS NO OFICIALES "forma, que se encuentra en la siguiente página de este manual.
- Responsabilidad "Certificado de Seguro" forma que nombres Includo Management Services, Inc. asegurado que, además, para cada empresa no oficiales contratista está utilizando. (Nota: El contratista expositor designado deberá mantener en el arriendo \$ 1 millón en responsabilidad del empleador, Responsabilidad Civil General, Automóvil Responsabilidad y Compensación a los Trabajadores como se requiere en el estado de la-la exposi se encuentra.) **Al presentar su certificado de seguro, el nombre y el stand # de su empresa debe ser referenciado en el certificado o será nula.**

SI TANTO LA "INTENCION DE USAR CONTRATISTAS NO OFICIALES" FORMA Y "CERTIFICADO DE SEGURO" NO SE SUMINISTRA A IMS POR 11 DE MARZO 2016, ENTONCES CUALQUIER REPRESENTANTE DEL FIRMA EXPOSITORA O CONTRATISTA NO OFICIAL SE REQUIERE PARA PEDIR TRABAJO DE IMS .



PRODUCER Insurance Agency 0000 Insurance Dr Burbank CA 91509 Attn: Agent Name (000) 555-5555 Fax: (000) 555-5555	THIS CERTIFICATE IS ISSUED AS A MATTER OF INFORMATION ONLY AND CONFERS NO RIGHTS UPON THE CERTIFICATE HOLDER, THIS CERTIFICATE DOES NOT AMEND, EXTEND OR ALTER THE COVERAGE AFFORDED BY THE POLICIES BELOW. INSUREERS AFFORDING COVERAGE
---	---

INSURED 2. Pharmacy Inc. 4321 Technology Ln Burbank CA 91509 Attn: Jane Doe Phone: (000) 555-0000 Fax: (000) 555-0001	INSURER A: Hartford Insurance Company of Illinois INSURER B: Aetna Casualty & Surety Company INSURER C: Travelers Insurance Company INSURER D: Royal Insurance Company INSURER E:
--	---

3. THE POLICIES OF INSURANCE LISTED BELOW HAVE BEEN ISSUED TO THE INSURED NAMED ABOVE FOR THE POLICY PERIOD INDICATED, NOTWITHSTANDING ANY REQUIREMENT, TERM OF CONDITION OF ANY CONTRACT OR OTHER DOCUMENT WITH RESPECT TO WHICH THIS CERTIFICATE MAY BE ISSUED OR MAY PERTAIN, THE INSURANCE AFFORDED BY THE POLICIES DESCRIBED HEREIN IS SUBJECT TO ALL THE TERMS, EXCLUSIONS AND CONDITIONS OF SUCH POLICIES. LIMITS SHOWN MAY HAVE BEEN REDUCED BY PAID CLAIMS.

INSR LTR	4. TYPE OF INSURANCE	POLICY NUMBER	7. POLICY EFFECTIVE DATE (MM/DD/YY)	8. POLICY EXPIRATION DATE (MM/DD/YY)	9. LIMITS																				
A	GENERAL LIABILITY <input checked="" type="checkbox"/> COMMERCIAL GENERAL LIABILITY <input type="checkbox"/> CLAIMS MADE <input checked="" type="checkbox"/> OCCUR <input type="checkbox"/> _____ GENERAL AGGREGATE LIMIT APPLIES PER <input type="checkbox"/> POLICY <input type="checkbox"/> PROJECT <input type="checkbox"/> LOC	000P98298-AI1	01/01/16	01/01/17	EACH OCCURRENCE \$1,000,000 FIRE DAMAGE (Any one fire) \$ 50,000 MED EXP (Any one person) \$ 5,000 PERSONAL & ADV INJURY \$1,000,000 GENERAL AGGREGATE \$2,000,000 PRODUCTS-COMP/OP AGG \$2,000,000																				
B	AUTOMOBILE LIABILITY <input checked="" type="checkbox"/> ANY AUTO <input type="checkbox"/> ALL OWNED AUTOS <input type="checkbox"/> SCHEDULED AUTOS <input checked="" type="checkbox"/> HIRED AUTOS <input checked="" type="checkbox"/> NON-OWNED AUTOS <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____	SKLS-029499S	01/01/16	01/01/17	COMBINED SINGLE LIMIT \$1,000,000 (Ea accident) BODILY INJURY \$ (Per person) BODILY INJURY \$ (Per accident) PROPERTY DAMAGE \$ (Per accident)																				
	GARAGE LIABILITY <input type="checkbox"/> ANY AUTO <input type="checkbox"/> _____				AUTO ONLY-EA ACCIDENT OTHER THAN \$ \$ AUTO ONLY: \$ \$																				
A	UMBRELLA/EXCESS LIABILITY <input checked="" type="checkbox"/> OCCUR <input type="checkbox"/> CLAIMS MADE <input type="checkbox"/> DEDUCTIBLE <input type="checkbox"/> RETENTION \$	XL1234567	01/01/16	01/01/17	EACH OCCURRENCE \$1,000,000 AGGREGATE \$1,000,000 \$ \$																				
C	COMPENSACION DE TRABAJADORES Y RESPONSABILIDAD DE EMPLEADORES	A4145-SS-PJ37	01/01/16	01/01/17	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="font-size: small;">WC STATU- ORY LIMITS</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="font-size: small;">OTHER</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td style="text-align: right;">\$1,000,000</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td style="text-align: right;">\$1,000,000</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td style="text-align: right;">\$1,000,000</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	WC STATU- ORY LIMITS	<input type="checkbox"/>	OTHER						\$1,000,000					\$1,000,000					\$1,000,000
<input checked="" type="checkbox"/>	WC STATU- ORY LIMITS	<input type="checkbox"/>	OTHER																						
				\$1,000,000																					
				\$1,000,000																					
				\$1,000,000																					
D	OTHER				Each Occurrence & Aggregate																				

5. DESCRIPTION OF OPERATIONS/LOCATIONS/VEHICLES/EXCLUSIONS ADDED BY ENDORSEMENT/SPECIAL PROVISIONS
 Inclusive Management Services, Inc. (IMS) (Official Service Provider), **Show Name** (Show Management), Puerto Rico Convention Center (Facility), and **Show Name** (Show) are hereby named as additional insured, except for Workers' Compensation. Inclusive Management Services, Inc. (IMS) and/or the consignor are included as Loss Payee. The insurance provided for the benefit of Inclusive Management Services, Inc. (IMS), shall be primary insurance as respects any claim, loss, or liability, arising out of the Named Insured's operations for which the Named Insured is liable. Any other insurance maintained by IMS shall be excess and non-contributory. Show date(s) are: **Dates and City**

CERTIFICATE HOLDER Inclusive Management Services, Inc. (IMS) 12917 Royal Ascot Dr. Fort Worth TX 76244	X ADDITIONAL INSURED; INSURER LETTER: <u>X</u>	CANCELLATION SHOULD ANY OF THE ABOVE DESCRIBED POLICIES BE CANCELLED BEFORE THE EXPIRATION DATE THEREOF, THE ISSUING COMPANY WILL ENDEAVOR TO MAIL 30 DAYS WRITTEN NOTICE TO THE CERTIFICATE HOLDER NAMED TO THE LEFT, BUT FAILURE TO DO SO SHALL IMPOSE NO OBLIGATION OR LIABILITY OF ANY KIND UPON THE INSURER, ITS AGENTS OF REPRESENTATIONS AUTHORIZED REPRESENTATIVE
--	--	---

1. PRODUCER: Insurance Agent / Broker who issues certificate.
2. NAME OF INSURED: Must be the legal name of contracting party.
3. TYPES OF INSURANCE: Must include types required by contract. See Official Services Provider Information in this exhibitor manual).
4. FORM OF COVERAGE: Must be "occurrence" form of coverage.
5. NAME ADDITIONAL INSUREDS: Inclusive Management Services, Inc. (IMS). (Official Service Provider), **Show Name** (Show Management), **Management Name** (Show) and Puerto Rico Convention Center (Facility) as additional insureds on a primary and non-contributory basis.
6. CERTIFICATE HOLDER: Must be Inclusive Management Services, Inc.
7. POLICY EFFECTIVE DATE: Must be prior to or coincidental with the first day of Exhibitor Move-In.
8. POLICY EXPIRATION DATE: Must be on or after the last day of Exhibitor Move-Out.
9. LIMITS OF INSURANCE: Must be the same or greater than required by contract. See and Rules and Regulations between IMS and EAC.
10. AUTHORIZED REPRESENTATIVE: Must be signed (not stamped) by an authorized representative of Producer. (IMS)

Fecha de notificación limite: 11 de Marzo, 2016

IMS presentará las facturas a terceros en el sitio de demostración para el pago de todos los servicios prestados a los expositores siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Se requiere que el expositor para completar la "intención de usar CONTRATISTAS NO OFICIALES" forma.
2. El registro de pago de la tercera parte debe ser aceptable para IMS. Además, la información de tarjeta de crédito debe ser completado y enviado a IMS como un depósito para el espectáculo.
3. Si hay alguna duda de quién es a facturar por un servicio, los cargos por el servicio se cobrará al expositor.
La firma expositora es en última instancia responsable del pago de todos los cargos.
4. El siguiente formulario debe ser completado, firmado y devuelto por ambas partes de la fecha límite indicada en la parte inferior de esta página. De lo contrario, se denegará la solicitud. Por favor no se olvide de llenar el formulario de autorización de tarjeta de crédito.

Entendemos que nosotros, la empresa expositora, son en última instancia responsable del pago de los gastos incurridos. En el caso de que el tercero llamado no hace el pago, previa presentación de la factura en el sitio de demostración, tales cargos se presentará a la firma expositora para el pago. Todas las facturas deberán ser resueltas por CIERRE DEL SHOW. Rellena este formulario completamente.

FIRMA EXPOSITORA: _____ STAND # _____
NOMBRE AUTORIZADO Y TITULO: _____ FIRMA AUTORIZADA: _____
NOMBRE DE CASA/PAGADOR TERCERO: _____
DIRECCIÓN: _____ CIUDAD _____ ESTADO _____ CODIGO POSTAL _____
AUTHORIZED NAME & TITLE: _____ AUTHORIZED SIGNATURE: _____
NUMERO DE TELEFONO: _____ NUMERO FAX _____ EMAIL _____
ARTICULOS FACTURADOS A TERCEROS: _____

Especifique Manejo de materiales, mobiliario, etc., o ALL. Si hay elementos específi cos se muestran todos los cargos se facturarán a la tarjeta de crédito por debajo.

Su firma abajo indica la aceptación de todos los términos y condiciones en el Manual de Servicios del Expositor. Por favor, asegúrese de que la dirección de abajo coincide con la dirección de la tarjeta de crédito o de lo contrario será rechazada y necesitaremos que volver a presentar el pago con una tarjeta diferente.

NUMERO DE CUENTA

FECHA DE EXPIRACION

CODIGO DE SEGURIDAD

Nombre del Titular de la Tarjeta - *Porfavor Imprimir*

Firma del Titular (**Requerido para el Procesamiento**)

Dirección de Envío

Ciudad

Estado

Código Postal

Numero de Telefono

Numero de Fax

Numero de Stand

E-Mail

E-Mail Para Mandar Factura

Toda la información debe ser proporcionada por el fin de ser procesada.

MasterCard VISA American Express Corporate Personal

Forma de Fax al **+1-888-301-1273** junto con la política de pago completado



Fecha de notificación límite: 11 de Marzo, 2016

PORFAVOR LEE

Su firma en el formulario de Pago significa que usted entiende y acepta todos los términos siguientes.

Pago por Servicios-IMS requiere el pago en su totalidad en el momento los servicios se ordenan. Además, IMS requiere que usted proporcione una autorización de tarjeta de crédito con su pedido inicial. Para su comodidad, vamos a utilizar esta autorización para cargar su cuenta de servicios, que pueden incluir la mano de obra y manipulación de materiales, no estén cubiertos por su pago inicial, incluyendo, pero no limitados a los gastos de envíos.

Precios de descuento: para calificar para los precios de descuento, los pedidos deben ser recibidos con honor pago antes del descuento fecha límite de precio

Forma de pago en IMS aceptan MasterCard, VISA y American Express, Cheque o transferencia de banco Los pedidos no se consideran pago. Todos los pagos deben hacerse en fondos estadounidenses girados con un banco de Estados Unidos.

Las devoluciones de cargo - habrá una tarifa de \$ 25.00 en todas las devoluciones de cargos que se hacen por el expositor a menos que hayan contactado con IMS primero para preguntar.

Rehusó Tarjetas de crédito - si una tarjeta de crédito suministrada es rechazada tendremos que tener otra tarjeta en el archivo. Si usted nos prefiere para tratar de volver a utilizar la tarjeta suministrada hay un cargo de \$ 25 por cada vez que se ejecuta y no aprobados.

Fondos insuficientes - habrá una cuota de \$ 35.00 en todos los cheques devueltos

Transferencia De Compra- Por favor, póngase en contacto con nuestra oficina para transferencia electrónica de información 817-337-3050 ext. 5. Si usted tiene alguna pregunta A \$ 25.00 será aplicado a todas las transferencias bancarias con respecto a nuestra política de pago, por favor llame a los servicios de los expositores en el 817-337-3050 o visite nuestro Centro de Servicio en la feria. Por favor, complete la información y devolver el pago total con esta forma y sus pedidos. Usted puede optar por pagar con tarjeta de crédito, cheque o transferencia bancaria; Sin embargo, se requiere su autorización cargo de tarjeta de crédito para estar en el archivo con IMS.. **Terceros Facturación**-Cada empresa expositora es en última instancia responsable de todos los gastos incurridos en su nombre. reservas IMS el derecho de instituir la acción de cobro contra el expositor si el tercero autorizado no paga. Ver Terceros formulario de Solicitud de facturación.

Ajustes y Cancelaciones-Los ajustes a la factura no se harán después de la clausura de la feria. Algunos artículos, servicios y mano de obra están sujetos a gastos de cancelación. Consulte a cada formulario de pedido para más detalles. Entender que el total en el cálculo de pedidos puede no reflejar directamente la factura final debido a las adiciones a la orden en el sitio o los errores cometidos en el cálculo total previo a la orden de entrada.

Firma Autorizada De La Targeta _____ Fecha _____

Exhibiendo Firma: Cabina # _____



CA Quinto Congreso y Feria Mundial Candela 2016
6 de Abril, 2016
Wyndham Grand Rio Mar Resort
Rio Grande, Puerto Rico

Completar ya que muchos de los formularios de pedido para los muebles, alfombras, envío, etc., como su planificación permite que antes de cada fecha límite. Hacer cheques a nombre Includo Management Services, Inc .. Los pedidos con pago recibidas después de la fecha límite será cargada precios showsite. PRESENTAR FORMULARIOS PARA Includo Management Services, INC., Se sugiere el siguiente procedimiento:

- A. Complete los Inclusive Management Services, Inc. formularios necesarios y calcular el costo de cada orden
- B. . Revisión y rellene el siguiente POLÍTICA DE PAGO cuidado. Los pedidos no serán procesados sin un formulario de autorización TARJETA DE CRÉDITO TERMINADO EN ARCHIVO.
- C. Complete la hoja de cálculo de costes.
- D. Para sus archivos, hacer una fotocopia de todos los formularios de pedidos Gestión Includo Services, Inc. Antes de la presentación de los formularios completos de IMS.

Fax o correo este conjunto de documentos a:

Inclusive Management Services, Inc.
12917 Royal Ascot Drive
Fort Worth, Texas 76244
Telefono (817) 337-3050
Fax (888) 301-1273

PARA LAS FORMAS QUE VAN A LOS OTROS PROVEEDORES OFICIALES(Internet / telecomunicaciones, servicio de fotografía, etc.), por favor, siga las instrucciones de pago y de envío que se indican en cada una de estas formas localizadas en este Manual de Servicios del Expositor.

PARA PEDIDOS presentadas después de la fecha límite Si todavía hay tiempo para las formas de comunicarse con nosotros por correo, mensajería aérea o fax, le invitamos a hacer adiciones después de la fecha límite. Tenga en cuenta que éstas se cobrarán a las tarifas showsite

PARA VER LAS ÓRDENES DEL SITIO

Simplemente orden desde Includo Management Services, Inc. personal en el Centro de Servicio al Cliente en el piso de exposiciones. Nos contará plenamente durante todas las horas establecidas para acomodar cualquier petición adicional que pueda tener. Se requiere el pago con tarjeta de crédito en el Centro de Servicio al Cliente para todos los pedidos espectáculo sitio.



Fecha de notificacion limite: 11 de Marzo, 2016

ASIENTOS Y MESAS REDONDAS

QTY	DESCRIPCIÓN	DESCUENTO PRECIO	ESTÁNDAR PRECIO	TOTAL
	Silla lateral Acolchonada	\$57.75	\$75.00	
	Silla de brazo acolchonada	\$65.75	\$85.50	
	Silla neumatica	\$112.25	\$145.95	
	Acolchado Taburete	\$119.50	\$155.25	
	Ronda pestal Tabla 30 "H x 30" W Negro o Blanco	\$120.00	\$156.00	
	Ronda Bistro Tabla 40 "H x 30" W Negro o Blanco	\$115.50	\$150.25	

ACCESORIOS

QTY	DESCRIPCIÓN	DESCUENTO PRECIO	ESTÁNDAR PRECIO	TOTAL
	Mesa de cóctel 18 "H SM	\$79.25	\$103.00	
	Mesa de cóctel 18 "H LG	\$89.25	\$116.00	
	22 "x 28" Marco de sesión	\$78.75	\$102.50	
	2 Stand Literatura caras	\$99.75	\$129.75	
	Poster Independientes	\$120.00	156.00	
	stand de Bolsa	\$73.50	\$95.50	
	Base Tri pie	\$50.25	\$65.25	
	estante de ropa	\$49.00	\$63.75	
	Papelera	\$19.00	\$24.75	

TABLAS bordeó DISPLAY (30 "- 42" de alta)

Eleccion de color : Oro Verde Rojo Turquesa

Negro Azul Plata Blanco Borgoña (Vino)

QTY	DESCRIPCIÓN	DESCUENTO PRECIO	ESTÁNDAR PRECIO	TOTAL
	4 'Largo 30 "de alta	\$93.75	\$122.00	
	4' Long 42" High	\$117.00	\$152.00	
	6' Long 30" High	\$120.25	\$156.25	
	6' Long 42" High	\$145.75	\$189.50	
	8' Long 30" High	\$145.75	\$189.50	
	8' Long 42" High	\$167.75	\$218.00	

UNSKIRTED DISPLAY TABLES (30" - 42"High)

QTY	DESCRIPCIÓN	DESCUENTO PRECIO	ESTÁNDAR PRECIO	TOTAL
	4' Largo 30" Alto	\$82.50	\$107.25	
	4' Long 42" High	\$99.00	\$128.75	
	6' Long 30" High	\$93.50	\$121.50	
	6' Long 42" High	\$110.00	\$143.00	
	8' Long 30" High	\$110.00	\$143.00	
	8' Long 42" High	\$126.50	\$164.50	

ADDITIONAL DRAPERY

Check color choice: Gold Green Teal Red

Black Blue Silver White Burgundy

QTY	DESCRIPTION	DISCOUNT PRICE	STANDARD PRICE	TOTAL
	4th Side Draped	\$51.25	\$66.75	
	3' Linear	\$11.50	\$15.00	
	8' Linear	\$17.00	\$22.00	

Subtotal _____ + 11.5% Impuestos de Venta = TOTAL \$ _____

NOMBRE DE EXHIBIDOR: _____

STAND#: _____

the Basics...

Standard Furnishings* from



Silla lateral acolchonada



Silla Neumatica

Select Skirt Color: (to be filled out on order form)

black	blue	silver	white	burg.
gold	green	teal	red	

Select Length: | 4ft. | 6ft. | 8ft. |

Select Height: 30" or 40"

Mesa con Fald:



Padded Arm Chair



silla alta acolchonada



40" Tall x 30" Round Bistro Table



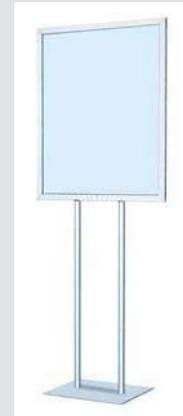
30" Tall x 30" Round Pedestal Table



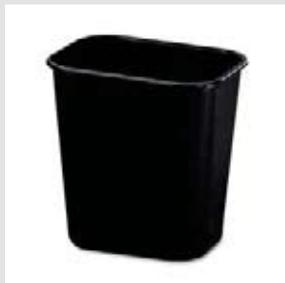
Soporte de Literatura



Tri Pod Display Base



22" x 28" Sesion de Marco



Contenedor de Basura



stand de Bolsa



estante de ropa



Independientes para Poster (2 caras)



18 "de alta Mesa de cóctel - GRANDE - (18" x 28 ")

18 "de alta Mesa de cóctel - PEQUEÑO - (18" x 18 ")

FECHA LÍMITE DE DESCUENTO • 16 de marzo 2016

RECEPTION COUNTERS

Check color/fabric choice

Estandar Blanco Negro Griz
Color Especial Azul Verde Rojo
Fabrica Especial Fabrica Griz Fabrica Negra

QTY	DESCRIPTION	DISCOUNT PRICE	STANDARD PRICE	TOTAL
	Media Luna contador Color estandar	\$450.00	\$585.00	
	Media Luna contador Color Especial	\$550.00	\$715.00	
	Media Luna contador Fabrica Especial	\$550.00	\$715.00	

ESCAPARETE 1 METRO

QTY	DESCRIPTION	DISCOUNT PRICE	STANDARD PRICE	TOTAL
	Media Vista	\$325.00	\$395.00	
	Vista Completa	\$325.00	\$395.00	

ESCAPARETE 2 METROS

QTY	DESCRIPTION	DISCOUNT PRICE	STANDARD PRICE	TOTAL
	Half View	\$375.00	\$450.00	
	Full View	\$375.00	\$450.00	

Nota: En los artículos donde una elección de color es de Fered, si uno no se elige, nos reservamos el derecho de elegir uno para usted.

Subtotal _____ + 11.5% Impuestos de Venta = \$ _____
TOTAL

NOMBRE DE EXHIBIDOE: _____ STAND#: _____

COUNTER STORAGE UNITS (CREDENZA'S)

Check color/fabric choice

Estandar Blanco Negro Griz
Color Especial Azul Verde Rojo
Fabrica Especial Fabrica Griz Fabrica Negra

QTY	DESCRIPTION	DISCOUNT PRICE	STANDARD PRICE	TOTAL
	UNIDAD ALMACEN Standard Color	\$325.00	\$422.50	
	UNIDAD ALMACEN Special Color	\$425.00	\$552.50	
	UNIDAD ALMACEN Special Fabric	\$400.00	\$520.00	
	Unidad Almacen 2M Color Estandar	\$460.00	\$598.00	
	Unidad Almacen 2m Color Especial	\$560.00	\$728.00	
	Unidad Almacen 2M Fabrica Especial	\$535.00	\$695.00	

Mostrador de Sisteime Pedestales

Blanco Negro

QTY	DESCRIPTION	DISCOUNT PRICE	STANDARD PRICE	TOTAL
	30 in H x 1/2 Meter Square	\$275.00	\$357.50	
	42 in H x 1/2 Meter Square	\$325.00	\$422.50	

Vitrinas y Unidades de Almacenamiento



Mitad y Contador de recepción y Ronda
41"(w) x 22"(d) x 40"(h)



Sistema mostrador
pedestable



Unidad de almacenamiento
- Armario 40"W x 21.5"D
x 39"T

*Mostrar Sistema Pedestales
Sujeto a disponibilidad - tamaños
varían en contacto con su RSC
con las investigaciones.*

Colores estándar



Blanco

Negro

Gris

Colores especiales

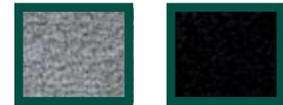


Azul

Verde

Rojo

Tejidos especiales



Gris Tela

Negro Tela



Mostrador y Vista completa
1M 41"(w) x 22"(d) x 40"(h)
2M 80"(w) x 22"(d) x 40"(h)

Vitrinas disponible en
1M y 2M longitudes.



Mitad del mostrador
1M 41"(w) x 22"(d) x 40"(h)
2M 80"(w) x 22"(d) x 40"(h)

FECHA LÍMITE DE DESCUENTO • 16 de marzo 2016

ALFOMBRA CLASSIC - Alfombras Ordenado en múltiplos no se les garantiza un ajuste de color

Green Green borgoña Rojo Turquesa

QTY.	DESCRIPCION	PRECIOS Y DESCUENTO	PRECIOS ESTANDARES	TOTAL
	9 ft. x 10 ft.	\$123.25	\$141.75	
	9 ft. x 20 ft.	\$216.75	\$249.25	
	9 ft. x 30 ft.	\$321.95	\$370.25	
	9 ft. x 40 ft.	\$360.50	\$414.50	

ALFOMBRA CUT ESPECIAL - Pedido mínimo es de 100 pies cuadrados (Elija de los colores anteriores)

Check color choice: Blue Gray Burgundy Teal Red Black Green

QTY.	DESCRIPCION	PRECIOS Y DESCUENTO	PRECIOS ESTANDAR	TOTAL
	per sq. ft. ____ x ____	\$3.00 sq.ft.	\$3.75 sq.ft.	

ORDEN DE CARPETA PERSONALIZADA

Mejorar la impresión de su stand, además de disfrutar de las opciones adicionales de colores de diseño, ordenando nuestra alfombra personalizado. Está disponible para el alquiler de una sola vez. El alfombrado es 30 oz Resistente manchas Zeftron Nylon. Otros colores pueden estar disponibles; por favor llame al 817.337.3050 para los colores y adicionales.

- Cobalt Charcoal Navy Platinum Mocha Ivory Emerald
 Coffee Pewter Terra Cotta Sapphire Onyx Beige Red Wine

Please fill out your choice below. There is a minimum order of 200 square feet for custom carpet. If additional carpet is required to cover steps, skids and display cases, please send a floor plan. A quote will be forwarded to you before we proceed.

CUSTOM CARPET COLOR (Check color above and put square footage here)

BOOTH SIZE: _____ X _____ = _____ SQ. FT. @ \$3.75/per SQ.FT. \$ _____
 After discount deadline @ \$4.75/per SQ.FT.

CUSTOM CARPET RENTAL PRICE order includes installation, poly covering and removal.

CARPET PADDING order includes installation and disposing of padding.

BOOTH SIZE: _____ X _____ = _____ SQ. FT. @ \$1.00 SQ. FT. \$ _____

CARPET VISQUEEN ORDER includes installation of Visqueen

BOOTH SIZE: _____ X _____ = _____ SQ. FT. @ \$0.65 SQ. FT. \$ _____

Subtotal _____ + **11.5% Sales Tax** = **TOTAL** \$ _____

Dont forget to order foam padding for added comfort and that enticing, luxurious feel..

Please Note: On items where a color choice is offered, if one is not chosen we reserve the right to choose one for you.

EXHIBITOR NAME: _____ BOOTH #: _____



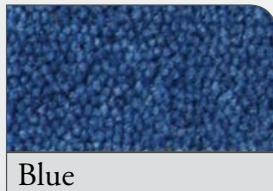
[Back to Table of Contents](#)

Fax form to **888-301-1273** along with completed payment policy

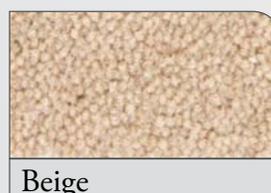
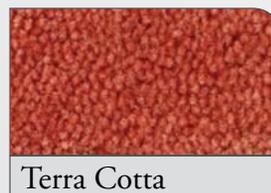
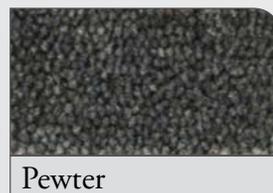
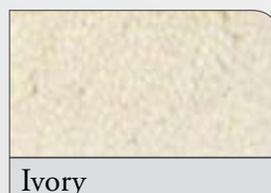
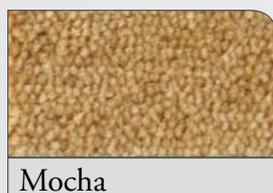
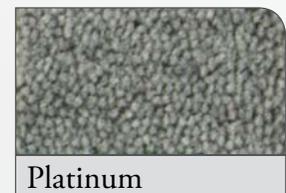
Nuestro Clásico (16 oz) y Custom (30 oz) de alfombras es inspeccionado antes de su envío para mostrar el sitio para garantizar la máxima calidad de cualquier alfombra re-utilizados. Tamaños de corte especiales están disponibles a petición. Por favor refiérase a la orden forma de fijación de precios, que incluye la entrega, instalación y remoción.

No se olvide de pedir relleno ... los asistentes y el personal se lo agradecerán!

Alfombra Clasica (16oz.)



Alfombra Personalizada (30oz.)



* Los colores reales pueden variar debido a las variaciones en la tecnología de pantalla de la computadora, la iluminación y teñir lotes. Muestras no deben utilizarse con fines exacta coincidencia de color. Don't see a color you are looking for? We may be able to help. Call our customer service department to see what other color options may be available.

RECORDATORIOS ÚTILES DE ENVÍO

1. Nave de antelación al almacén. Prepago de la nave y mantener un inventario y los números de seguimiento de todos sus envíos.
2. Coloque un jinete sobre su póliza de seguro a partir del momento de su exhibición y el producto deja su posesión hasta que de regreso. Su empresa es responsable de su exhibición y el producto.
3. Envíe su carga y el producto a través de transporte público o de la línea van a llegar en su fecha límite. Utilice la carga de dos días de aire si usted está en un horario apretado y No debe enviarse por correo postal.
4. Asegúrese de quitar etiquetas de envío de edad antes de enviar nada al almacén o al sitio de espectáculo.
5. Al hacer sus planes de envío para el show, también planean para el envío a casa después de que el espectáculo ha terminado. Asegúrese de que alguien de su compañía estará en el lugar para supervisar el envío saliente de la pantalla.
6. Tome el tiempo extra para asegurarse de que la pantalla y el producto se embalan cuidadosamente y de forma segura.
7. Proporcionar contratista general con el Formulario de enrutamiento de carga incluyendo el pro # / seguimiento # proporcionado en el ESM en el caso de que su envío se pierda.
8. Si usted envía a través de su propio camión o un coche, es importante tener un boleto de entrega preparados que indica la cantidad de piezas y peso. Estás facturaré el manejo de materiales en función del peso. Si no hay información disponible, el peso se estima por la tripulación de la descarga
9. Consolidar tantas piezas como sea posible en un envío para evitar ser facturado durante varios envíos mínimos. Para reducir los costos de manejo de materiales (acarreo), barco de todos sus materiales de exhibición en un envío. Recuerde, hay un cargo mínimo de £ 200 por envío.
 10. Por favor, asegúrese de obtener y llenar un Bill of Lading IMS. Conocimientos de embarque estarán disponibles en el centro de servicio de IMS en el programa de día final. Por favor, asegúrese de devolver el Bill of Lading completado y cualquier información adicional de salida antes de salir de la sala de exposiciones
10. Si usted elige utilizar un soporte distinto del transportista oficial de feria, por favor, asegúrese de ponerse en contacto con cualquier información recogida es necesario. IMS no es responsable de contactar a las compañías externas para pick-ups

ERRORES COMUNES DE ENVÍO

1. Selección de un vehículo que no Servicio Ferias sobre una base regular. A diferencia de otros envíos, material de exposición es sensible al tiempo.
2. etiquetas antiguas dejadas en cajas y cajas de cartón, que causan confusión.
3. Si no se especifica qué tipo de servicio de transporte aéreo de mercancías que se desea, es decir, AM, PM, segundo día, y el servicio diferido.
4. No solicitar un seguro para equipos valiosos. Si un envío no está marcado como "asegurado", es básicamente cubierto por 0,50 / lb por envío.
5. No dar instrucciones claras sobre cómo la carga es para ser enviado:
 - A. No asesorar su compañía acerca de su fecha y hora de destino.
 - B. Sin incluir una descripción exacta o un pedazo recuento.
 - C. No leer las instrucciones del manual de expositores y envío; y
 - D. No llenar los formularios correctamente.



Quinto Congreso y Feria Mundial Candela 2016
6 de Abril, 2016
Wyndham Grand Rio Mar Resort
Rio Grande, Puerto Rico

**TODA LA CARGA DEBE ESTAR ACOMPAÑADO
POR UN BOLETO ESCALA CERTIFICADA**

Todos los conductores deben proporcionar la siguiente información en sus facturas de Embarque:

1. NÚMERO DE CABINA
2. EXPOSITOR DE NOMBRE
3. NOMBRE DE CARGADOR
4. RESUMEN DE PIEZA
5. REALES PESADA Y LIGERA DE PESO ENTRADAS ESCALA CERTIFICADA
6. NET, BRUTO Y TARA PESO

SUMARIOS pieza debe ser dividida en las categorías siguientes:

1. CAJAS(CAJAS DE MADERA)
2. CARTONES.....(CAJAS DE CARTÓN)
3. ALFOMBRAS.....(ALFOMBRAS Y PASTILLAS)
4. PATINAMIENTO.....(PLATAFORMA)
5. PAQUETES
6. MÁQUINAS
7. DIVERSO.....(Elementos sueltos o sin envasar)

TODOS LOS GASTOS debe contener ESTA INFORMACIÓN ANTES DE LA SECRETARIA DE CARGA puede aceptarlas:

Se requiere un COPIA DE SUS CARTAS DE PORTE

**SI USTED NO PUEDE
PROPORCIONAR NINGUNA de
la información solicitada,
COMUNÍQUESE CON SU
DESPACHO
O COMPRUEBE RECEPCIONISTA
DE CARGA**



NCj # 7 U #

† 8 k U k
k 8 h k

@7kU°#@V'o\ "k- 'Q oúk° oO) \o) - '-Vuk°) ° h° k° -Oo=\ †

V : _____ o # _____

\ : _____ h : _____

7 : _____ 7 : _____

V u # : _____ h : _____

h _____

@ouky##@V-o) - '-U" ° kj y-o° @Vu-o-V#@kk-) -O-dh-#u_ #yQ

V : _____ Te : _____

: _____ Ci : _____

- : _____ # : _____

h : _____ P° 8\ h\k°) -O Vu°)\ k-#\ 8-k

V u : _____ h : _____

PARA LOS ENVÍOS SPLIT, USE EL ESPACIO DEBAJO

Nombre de compañía de entrega: _____ Telefono: _____ PAGO POR ADELANTADO RECOGER

Calle: _____ Ciudad: _____ Estado: _____Codigo postal: _____

Portador: _____ Numero Total de contenedores: _____ Peso total : _____

DIRECCIÓN DE FACTURACIÓN DE FLETES

Nombre de Compañía: _____ Teelefono: _____

Calle: _____ Ciudad: _____ Estado: _____Codigo postal: _____

AWWenW on: _____

NOTA: Para habilitar el rastreo nuestros envíos retrasados, por favor enviar por fax facturas duplicadas de Embarque a 888-301-1273 junto con una política de pago completado. COBRAR LOS TRASLADOS NO SE RECIBIRÁN



NCA Quinto Congreso y Feria Mundial Candela 2016
6 de Abril, 2016
Wyndham Grand Rio Mar Resort
Rio Grande, Puerto Rico

TODOS LOS EXPOSITORES SE REQUIEREN PARA COMPLETAR ESTE FORMULARIO

1. Número total estimado de las piezas que se envían
_____ Embalaje
_____ Sin Embalaje
_____ Maquinaria
_____ TOTAL

2. Es Enviada a :
Sitio directo _____
Almacén Continental _____
Almacén en PR _____

3. Estimado de peso total de los envíos:
lbs . _____

4. Indique el número total de camiones en cada categoría que va a utilizar:
_____ Contenedor
_____ Van de línea
_____ Transporte Público
_____ cama plana
_____ Co. Camión

5. Nombre de la lista de soporte (s):

6. Si se utiliza un agente de aduanas, por favor escriba su nombre:

7. Escriba el nombre de la persona a cargo de su mudarse _____:
Su teléfono: _____

Descarga Horario Hora - Envío Directo Sólo

8. Cuáles son el menor número de días necesario para erigir su pantalla _____

su envío (s) para llegar en el sitio?
9. En qué fecha y hora estás programando

EXHIBICIONES DE MÁQUINAS SOLAMENTE

En la siguiente tabla, indique lo siguiente: la longitud, la altura y el peso de cada pieza para que la capacidad adecuada de los equipos de manejo de materiales estará disponible

10. Cuál es el peso de la pieza más pesada sola que debe ser levantada: _____

11. ¿Hay algún equipo de manejo especial requerido para descargar su material de exhibición i.mi. palas elevadoras extendidos, eslingas especiales, barras de elevación, etc? _____

NOMBRE DEL EXIBIDOR: _____ BOOTH #: _____



[Back to Table of Contents](#)

NCA Quinto Congreso y Feria Mundial Candela 2016
6 de Abril, 2016
Wyndham Grand Rio Mar Resort
Rio Grande, Puerto Rico

MANEJO DE MATERIALES SERVICIOS / TARIFAS

- DIRECTO/embalados** El material que es patinado o es en cualquier tipo de contenedor de transporte que puede ser descargada en el muelle sin manipulación adicional requerida
- MANEJO ESPECIAL:** El material entregado por el transportista de tal manera que se requiere manipulación adicional (Ejemplo: apilados envíos, descarga suelo, constreñido espacio de descarga, etc.) FedEx, UPS, Airbourne / DHL son incluida producto en esta categoría debido a sus procedimientos de entrega. 20% suplemento añadido a dirigir / precio crated
- Sin embalaje: NOTA:** . El material que se envía suelta o almohadilla envuelta.
Los cargos se basan en el peso de sus envíos entrantes. Cada envío recibida se considera envíos separados. El peso mínimo por envío es de 200 libras. Algo más se redondeará a los próximos 100 libras. Todos los envíos finales incurrirá en un recargo adicional del 30%, además de las tarifas se indican a continuación. No incluye gastos de flete de aire para fines recibida en el continente.
- HORAS EXTRAS:** Un pago de horas extras del 25% adicional se incurrirá para cualquier envío recibido o cargados a cabo antes de las 8:00 am o después de las 4:30 pm de lunes a viernes y todo el sábado y el domingo.

RECEPCIÓN EN EL ALMACÉN ADVANCE es el siguiente:

RECEPCIÓN DE: Marzo abril 7-1 2016

DESCRIPCION	PRECIO POR CWT	MÍNIMO
Almacen de Envio 8:00 a.m. - 3:30 p.m. Lunes- Viernes		
Directo al Almacén	\$107.00	\$214.00
Tarde para Almacén	\$132.75	\$265.50
Manejo especial de Almacén	\$137.25	\$274.50
Tarde manejo Especial	\$170.25	\$340.50

DESCRIPCION	PRECIO PORCWT	MINIMO
Sitio de Envio Puede comenzar a llegar 05 de abril 2016		
Directo al centro de convenciones	\$107.00	\$214.00
Sin embalaje al Fondo para el Convenio	\$132.65	\$265.30
Manejo especial para centro de convenciones	\$137.25	\$274.50

Pequeño paquete - Peso máximo de 50 libras.....	
Sólo aplicable en VER DÍAS	\$40.00 cada uno

Utilice el Manejo de materiales Re-Cap Formulario para calcular sus costos estimados de manipulación de materiales. Los artículos serán pesados cuando son recibidos en el muelle del centro de convenciones de tasas de facturación precisos.



NCA Quinto Congreso y Feria Mundial Candela 2016
6 de Abril, 2016
Wyndham Grand Rio Mar Resort
Rio Grande, Puerto Rico

ETIQUETAS DEL ENVASE VACÍO

Etiquetas vacías para el almacenamiento de contenedores durante el espectáculo estarán disponibles en el Centro de Atención al Expositor. A fin de que las etiquetas es responsabilidad exclusiva del expositor o representante. Todas las etiquetas anteriores deben ser eliminados. IMS no asume ninguna responsabilidad por errores en el procedimiento anterior, la eliminación de los contenedores con las viejas etiquetas, información incorrecta o objetos de valor almacenado en recipientes con etiquetas vacías viejas. Cajas vacías o contenedores no serán accesibles después de la eliminación a menos que se hagan arreglos previos para el almacenamiento accesible en el Centro de Atención al Expositor.

TARIFAS Y SERVICIOS ESPECIALES

Bandas de acero está disponible a \$ 0.95 por pie lineal, además de trabajo mínimo de media hora. El equipo móvil se moverá dentro y fuera de la sala de exposiciones en un tiempo y base material con un mínimo \$ 250 cargo por viaje redondo.

ACUERDO DE TÉRMINOS

El expositor acepta responsabilidad por el pago de los cargos en relación con el manejo de los envíos y las garantías de pago a IMS para los servicios incurridos descritos adjunto.

ENVÍO DE SALIDA

Se espera que cada expositor o su representante para etiquetar sus materiales de exhibición y amueblar la información de envío. Etiquetas y conocimientos de embarque será en vano-poder en el Centro de Atención al Expositor. Etiquetas de envío anteriores deben ser eliminados. IMS no se hace responsable de los envíos mal dirigidas, como resultado de viejas etiquetas de envío que quedan en los recipientes. IMS ruta se hacen todos los envíos a menos que los arreglos especiales por adelantado. Exposiciones y materiales para los que los acuerdos no se han realizado con IMS, o que no se han retirado de la zona de exposición en el día de la extracción, se transportan a nuestro almacén, por un suplemento, a la espera de la disposición. IMS se reserva el derecho de material de exhibición ruta a través de un soporte alternativo en caso de que el portador solicitado no puede recoger el envío o se niega a aceptar los envíos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la clausura de la feria. Ninguna responsabilidad será asumida por IMS como resultado de dicha conducción o manejo. Cualquier carga traído de nuevo a la bodega para especial de recogida se le dará un cargo adicional

ENVÍOS regresó a la ALMACÉN

En la clausura de la feria, para la re-expedición o almacenamiento, habrá un cargo adicional de \$ 69.00 por quintal. En vez consecutiva, \$ 138.00 por quintal.. Con un mínimo £ 500.

LÍMITES DE RESPONSABILIDAD

Todos los envíos deben ser asegurados por el expositor desde el momento de dejar su firma hasta que se devuelven después de la feria. Todos los objetos expuestos o materiales manipulados por IMS un asegurado en un valor que no exceda de \$ 0.25 por libra y no es exceder un máximo de \$ 50.00 por artículo o \$ 1,000.00 por siniestro, cualquiera que sea menor. Sin embargo, IMS y sus subcontratistas no son las aseguradoras. Las cantidades pagadas a IMS se basan en el valor de los servicios de manejo de materiales y no están relacionados con el valor de la propiedad que está siendo manejado.

IMS y sus subcontratistas no serán responsables por la pérdida, retraso o daño debido a huelgas, cierres patronales, paro laboral, incendio, robo, tormentas de viento, el agua, el vandalismo, actos de Dios, desapariciones misteriosas u otras causas ajenas a su voluntad, o por desgaste normal y desgaste en el manejo de los equipos. IMS y sus subcontratistas no serán responsables de los materiales después de que haya sido entregada a la cabina, o antes de que hayan sido recogidos para cargar en la sala de exposiciones.

IMS no se hace responsable por los daños a los materiales Sin Empaque, materiales embalados incorrectamente, o daños ocultos.

Todos los conocimientos de embarque que cubran los envíos salientes, que se dan a IMS por los expositores, se comprobará en el momento de recogida de la cabina y las correcciones hechas donde existen discrepancias. Además, el expositor reconoce que puede haber un lapso de tiempo entre la finalización de embalaje y la camioneta real de los materiales de la cabina para la carga en un vehículo, y durante dicho tiempo, los materiales no estará bajo el cuidado o responsabilidad del IMS. IMS y sus subcontratistas no podrán ser objeto de ninguna medida de ningún tipo, potencial o asumido la pérdida de ingresos o beneficios de cualquier costo colaterales, que pueden hacer que sea imposible o poco práctico para exhibir misma.

Las reclamaciones por pérdidas o daños, que no están sometidas a IMS dentro de los treinta (30) días siguientes al cierre de la feria se considerarán renunciados. No traje o

recurso se interpondrá contra IMS o sus subcontratistas más de un año después de la acumulación de la causa o la acción de los mismos.

A fin de acelerar la eliminación de los materiales desde el sitio de demostración, IMS tendrá la autoridad para cambiar las compañías aéreas designadas, si tales vehículos no recogen a tiempo. Cuando el expositor no hace ninguna disposición, los materiales serán bien llevados a un almacén a la espera de instrucciones de envío de expositores (en cuyo caso, los recargos serán responsabilidad del expositor) o enviados a la dirección del expositor

El envío o entrega de un envío de IMS o de sus subcontratistas y por expositor, o por cualquier transportista por cuenta del expositor, se entenderá como una aceptación por tales expositor (y / u otro cargador) de los términos y condiciones establecidos en el apartado anterior.



Manejo especial se aplica a los envíos que se cargan por el espacio cúbico y / o embalados de manera tal que se requiere mano de obra / manipulación adicional, tales como la descarga de tierra, constreñida descarga espacio, pedazo de descarga designado, alfombra / pad sólo embarques o envíos apilados. También se incluyen la integridad del envío, lugares de entrega alternativas, los envíos mixtos y los envíos sin

cuentas individuales de embarque. Los envíos cargados de esta manera requieren tiempo adicional, el trabajo, o el equipo para no-carga, clasificar y entregar.

Qué es la Planta carga / descarga?

Los vehículos que no están acoplados altura, evitando el uso de muelles de carga, tales como U-lances, remolques de cama plana, gota trail-res dobles, empresa

vehículos con remolques que no están a nivel del muelle, etc.

Qué es la constricción del espacio de carga / descarga?

Remolque cargado envíos "altos y estrechos" no son de fácil acceso. Carga se carga a su máxima capacidad de remolque - arriba a bot-tom, de lado a lado. Un ejemplo de esto es la carga que se carga en un lado de un remolque que debe por bypass para alcanzar la carga objetivo.

Qué es la pieza Designado carga / descarga?

Los conductores que requieren el equipo de carga para llevar múltiples piezas de la carga en la parte trasera del remolque para seleccionar la siguiente pieza, tener que quitar la carga del remolque vuelva a cargar para adaptarse o el remolque deben ser cargados en una secuencia para asegurar todos los elementos encajan .

Cuáles son los envíos apiladas?

Integridad envíos implica envíos en un portador que se entremezclan, o entregado de tal manera que se necesita mano de obra adicional para clasificar y separar los distintos envíos en un camión para la entrega a nuestros clientes.

Cuál es alternativo Entrega Lugar?

Suplente Entrega emplazamiento se refiere a los envíos que se entregan por un transportista que nos obliga a ofrecer algunos envíos a diferentes niveles del mismo edificio o de otros edificios en la misma instalación.

Cuáles son los envíos mixtos?

Envíos mixtos se definen como los envíos de mercancías embaladas y Sin Empaque mixtos, donde el porcentaje de sin embalaje es el mini-mal y no

justificar la tasa sin embalaje completo para el envío, pero requiere un manejo especial. IMS define un manejo especial para cargas mixtas como que tiene menos de 50% del volumen como sin embalaje.

NCA Quinto Congreso y Feria Mundial Candela 2016
6 de Abril, 2016
Wyndham Grand Rio Mar Resort
Rio Grande, Puerto Rico

Para más información e instrucciones en el envío y manejo de materiales, consulte las
"INSTRUCCIONES DE ENVÍO" y "TARIFAS DE MANEJO DE MATERIALES".
CÁLCULO DE PEDIDOS
Al grabar peso, reunir a los próximos cien (100) libras

ENVIOS A ALMACÉN:

Enviaremos _____ piezas@ _____ lbs.
@ \$ 107.00 por 100 lbs. (200 lb. mínimo) \$ _____
TARDE embalado ENVIOS A LA BODEGA \$132.75 por 100 lbs. (200 lb. mínimo)

SPECIAL HANDLING FOR DIRECT SHIPMENTS TO WAREHOUSE:

Enviaremos _____ piezas@ _____ lbs.
@ \$ 137.25 por 100 lbs. (200 lb. minimo) \$ _____

Consulte Manejo de tarifas especiales

ENVÍOS TARDE AL ALMACÉN \$170.25 por 100 lbs. (200 lb. minimo) \$ _____

Envíos directos al Fondo para el CONVENIO:

Enviaremos _____ piezas@ _____ lbs
@ \$107.00 por 100 lbs. (200 lb. minimo) \$ _____

ENVÍOS sin embalaje@ \$132.65 por 100 lbs. (200 lb. minimo) \$ _____

MANEJO ESPECIAL PARA LOS ENVÍOS DIRECTOS A LA INSTALACIÓN DE CONVENCION:

Enviaremos _____ piezas@ _____ lbs
@ \$137.25 por 100 lbs. (200 lb. minimo) \$ _____

ESTIMADO MANEJO DE MATERIALES \$ _____

Si usted va a enviar cualquier material, ya sea directamente en el centro de convenciones o al almacén de antelación, IMS requiere una Forma de Pago completado para ser enviado por fax al número que aparece en el Formulario de Pago a más tardar el 16 de marzo 2016 con el fin de garantizar la recepción / entrega de sus materiales a su stand.

Para una descripción completa de manejo de materiales Precios y definiciones especiales manipulación referirse a las 3 páginas anteriores.

NOMBRE EXPOSITOR: _____ BOOTH #: _____

Forma de fax al 888-301-1273, junto con la política de pago completado



[Back to Table of Contents](#)

Es muy recomendable PARA ENVIAR SUS ARTÍCULOS PARA EL ALMACÉN

- Todos los envíos deben ser enviados pre-pago. Todos recoger los envíos serán rechazados.
- envíos embalados se pueden enviar hasta el principio del almacén el 7 de marzo de 2016, fecha límite para los envíos de almacén siendo 1 de abril de 2016. Estos envíos deben llegar entre las 8:00 am y 3:30 pm De lunes a viernes. No hay envíos serán recibidos en el almacén de los fines de semana y días festivos.

Para rastrear la llegada de un envío, envíenos un correo electrónico a service@inclusivemanagement.com

Tener pro # y portador de información incluida. Vamos a llamar o enviar un correo electrónico de vuelta pronto.

- Entradas y los conocimientos de embarque que indica el peso de peso certificados deben acompañar a la entrega de mercancías.

NOTA: Los envíos que llegan al almacén después de la recepción de antemano fecha límite se le cobrará un recargo del 30% a finales de las tasas de depósito por adelantado, así como los gastos de transporte para mostrar sitio.

Por favor, etiquetar cada paquete o caja de la siguiente manera

Mostrar Nombre: NCA 2016
Para: Su Nombre de la empresa y el
stand de IMS, Inc. / ABF Freight
Viaria # 165 kilometros 2,4
Estados Unidos Foreign Trade Zone
- Edificio # 7 Guaynabo, Puerto Rico
00965



RUSH!

EXHIBITION FREIGHT

FROM: _____

ADVANCED SHIPMENTS TO WAREHOUSE

TO: COMPANY NAME _____ BOOTH # _____

Show Name: NCA 2016
IMS, Inc. /ABF Freight Systems
Road #165 km 2.4
US Foreign Trade Zone - Building # 7
Guaynabo, Puerto Rico 00965

SHIPMENTS SHOULD ARRIVE BETWEEN
March 7 - April 1, 2016

EVENT: NCA 2016

CARRIER: _____

NUMBER OF PIECES: _____

RUSH!

EXHIBITION FREIGHT

FROM: _____

ADVANCED SHIPMENTS TO WAREHOUSE

TO: COMPANY NAME _____ BOOTH # _____

Show Name: NCA 2016
IMS, Inc. /ABF Freight Systems
Road #165 km 2.4
US Foreign Trade Zone - Building # 7
Guaynabo, Puerto Rico 00965

SHIPMENTS SHOULD ARRIVE BETWEEN
March 7 - April 1, 2016

EVENT: NCA 2016

CARRIER: _____

NUMBER OF PIECES: _____

TRUST YOUR IMPORTANT TRADE SHOW SHIPMENT
WITH THE LEADER IN EXHIBIT TRANSPORTATION SERVICES

ABF Freight System, Inc.[®]

YOUR OFFICIAL GROUND, OCEAN & AIR CARRIER FOR TRANSPORTATION

Let ABF make the Wyndham Grand Rio Mar Resort • Rio Grande • Puerto Rico

April 6, 2016

NCA 2016

the easiest you have attended.

Choose  guaranteed, expedited shipping solutions — air or ground — with special discounted rates for your inbound and outbound shipments.

For personalized quotes please call
Pam Ferrelli in our Trade Show Division at
888-256-8123

Our services include

- Priority handling of your inbound and outbound shipments.
- Guaranteed expedited air and ground services.
- LTL ground transportation.
- International transportation.

ABF tradeshow
On-Site... On-Time... Damage-Free

800-654-7019

abf.com



ABF FREIGHT SYSTEM, INC.® • TRADE SHOW SERVICES

Show Name _____ Booth Number _____

Show Date _____ Show City _____

Contractor _____

Name _____ Title _____

Company _____

Street Address _____

P.O. Box _____ City _____ State _____

Zip (P.O. Box) _____ Zip (Street Address) _____

Phone _____ Fax _____ E-mail _____

Estimated Exhibit Value _____

Normal Exhibit Weight _____ Number of Shows Per Year _____

Normal Number of Exhibit Pieces _____ Crates _____ Cartons _____ Cases _____ Carpet _____

Would you like to be included on future mailings? Yes No

Would you like an ABF Trade Show coordinator to call you with a quote or information? Yes No

Please send me a detailed information packet on ABF's Trade Show Service.

Please fax completed form back to 904-786-8127

ABF **tradeshow**

On-Site... On-Time... Damage-Free

tradeshow@abf.com

(800) 654-7019

3801 Old Greenwood Road • Ft. Smith • AR • 72908



SHIPPER PLEASE NOTE

FREIGHT CHARGES ARE PREPAID ON THIS BILL OF LADING UNLESS MARKED COLLECT

STRAIGHT BILL OF LADING - ORIGINAL - NOT NEGOTIABLE



ABF FREIGHT SYSTEM, INC.
P.O. BOX 10048
FORT SMITH, AR 72917
800-610-5544 ABFS

abf.com

PLACE PRO LABEL HERE

Shipper's Bill of Lading No. _____

Consignee's Reference/PO No. _____

On 'Collect On Delivery' shipments, the letters "COD" must appear before consignee's name or as otherwise provided in item 430, Sec. 1.

CONSIGNEE

TO:
NAME PLUS
STREET
CITY/ST/ZIP
 Check box if consignee contact required prior to delivery. Consignee telephone _____

TRAILER NUMBER	B/L DATE
ROUTE	
SPECIAL INSTRUCTIONS	

SHIPPER

FROM:
NAME PLUS
STREET
CITY/ST/ZIP

FOR PAYMENT, SEND BILL TO:

NAME
STREET
CITY/ST/ZIP

Collect on Delivery \$ _____ and remit to _____
Street _____ City _____ State _____
Carrier must collect cash, money order, bank cashier's check, or bank-certified check unless shipper signs here to accept company check.

C.O.D. charge to be paid by Shipper
Consignee

Signed: _____

Hdg Units No. Type	Packages No. Type	* HM	Kind of Package, Description of Articles, Special Marks and Exceptions (Subject to correction)	Weight (Subj to Correction) (LBS)	Class or Rate Ref. (For Info. Only)	Cube (Optional) (CuFT)

* Mark "X" to designate Hazardous Materials as defined in DOT Regulations.

NOTE (1) Where the rate is dependent on value, shippers are required to state specifically in writing the agreed or declared value of the property as follows:

"The agreed or declared value of the property is specifically stated by the shipper to be not exceeding _____ per _____"

NOTE (2) Liability Limitation for loss or damage on this shipment may be applicable. See 49 U.S.C. 14706(c)(1)(A)(B).

NOTE (3) Commodities requiring special or additional care or attention in handling or stowing must be so marked and packaged as to ensure safe transportation with ordinary care. See Sec. (2)e of NMFC item 360.

Notify if problem enroute or at delivery

Name _____ Tel No. _____ Fax No. _____ (for informational purposes only)

RECEIVED, subject to individually determined rates or contracts that have been agreed upon in writing between the carrier and shipper, if applicable, otherwise to the rates, classifications and rules that have been established by the carrier and are available to the shipper, on request. Every service to be performed hereunder shall be subject to all terms and conditions of the uniform bill of lading set forth in the National Motor Freight Classification. The shipper hereby certifies that he is familiar with all the terms and conditions of the said bill of lading and the said terms and conditions are hereby agreed to by the shipper and accepted for himself and his assigns. See item 780-1 of ABF 111 rules for general liability limitations and for additional coverage available at additional expense.

This is to certify that the above-named materials are properly classified, described, packaged, marked and labeled and are in proper condition for transportation, according to the applicable regulations of the Department of Transportation. Additionally, by signature on this bill of lading, Shipper authorizes consent to the Transportation Security Administration (TSA) to screen the shipment when transportation of the shipment requires movement via an air carrier.

Freight charges are PREPAID unless marked collect
CHECK BOX IF COLLECT

FOR FREIGHT COLLECT SHIPMENTS:
If this shipment is to be delivered to the consignee, without recourse on the consignor, the consignor shall sign the follow statement.
The carrier may decline to make delivery of this shipment without payment of freight and all other lawful charges

(Signature of Consignor)

SHIPPER
PER (SIGNATURE REQUIRED)

CARRIER **ABF FREIGHT SYSTEM, INC.**
PER _____ DATE _____
Driver signature only acknowledges receipt of freight

FECHA FECHA LÍMITE DE DESCUENTO • 16 de marzo 2016

Instalación y desmantelar Laborales Precios

VeZ consecutiva 08:00 am - 4:30 pm de lunes a viernes

Con el tiempo 16:30-8:00 am de lunes a viernes, todo el sábado y el domingo.

El precio es por persona / por hora. Hora de inicio sólo se garantiza cuando se solicita la mano de obra para el inicio de la jornada de trabajo (8:00 am), a menos que la hora oficial de puesta a punto comienza más tarde.
Cargo mínimo de una hora en todo el trabajo. Las cancelaciones deben hacerse por escrito.

PLAN A: Instalación y desmontaje de la pantalla bajo la supervisión del EXPOSITOR

Tiempo recto - \$ 79.00 por hora del personal Las horas extras - \$ 99.00 por hora del personal

DESCRIPCION	FECHA	HORA	TOTAL EMPLIADOS	HORAS POR EMPLIADOS
Instalación				
Instalación				
Desmantelamiento				
Desmantelamiento				

Por favor, tenga en cuenta lo siguiente:

- Se trabajará sobre una base de tiempo regular, si es posible. Sin embargo, los gastos de horas extras se facturarán en el salón, si es necesario.
- El aviso de cancelación debe hacerse por lo menos 24 horas antes de la feria de mudanza para evitar un cargo mínimo de una hora.

PLAN B: Instalación y desmontaje de la pantalla bajo la supervisión de IMS

Tiempo recto - \$ 106.65 por hora de personal Las horas extras- \$ 133.65 por hora de personal

DESCRIPCION	FECHA	HORA	TOTAL EMPLIADOS	HORAS POR EMPLIADOS
Instalación				
Instalación				
Desmantelamiento				
Desmantelamiento				

Por favor, tenga en cuenta lo siguiente:

- El personal de mano de obra deben ser recogidos en el Centro de Servicio de IMS de exposiciones cuando están bajo la supervisión expositor.
- Un "no show" cargo por única horas le aplicará Si expositor no recoger a personal laboral según lo ordenado.

COSTO ESTIMADO PARA INSTALACIÓN Y DESMONTAJE DE TRABAJOS \$ _____

EXPOSITOR NOMBRE _____ BOOTH #: _____

Forma de fax al 888-301-1273, junto con la política de pago completado



NCA Quinto Congreso y Feria Mundial Candela 2016
6 de Abril, 2016
Wyndham Grand Rio Mar Resort
Rio Grande, Puerto Rico

1. Inclusive Management Services, Inc. (IMS) y sus subcontratistas no serán responsables por la pérdida, de lucro o daños debido a las huelgas, cierres patronales o paros de ningún tipo.
2. Inclusive Management Services, Inc. (IMS) y sus subcontratistas no serán responsables por la pérdida, daño o perjuicio causado por los trabajadores o equipos suministrados por Inclusive Management Services, Inc. o sus subcontratistas, excepto cuando dichos trabajadores están trabajando o equipo de operaciones bajo supervisión directa de un supervisor designado por Inclusive Management Services, Inc. o de su subcontratista.
3. Inclusive Management Services, Inc. (IMS) y sus subcontratistas no podrán ser objeto de ninguna medida en absoluto para cualquier real, potencial o supuesta pérdida de ingresos o beneficios, o por cualquier costo colaterales, que pueden resultar de cualquier pérdida, lesión o daños al personal de material o de expositores del expositor, que pueden hacer que sea imposible o poco práctico para exhibir materiales de expositores.
4. Las reclamaciones por pérdida, lesión o daño que no se presenten a Inclusive Management Services, Inc.,
5. (IMS) dentro de los treinta (30) días siguientes al cierre de la feria en la que se produjo la pérdida, lesión o daño se considerará renunciado. Sin litigio o acción serán presentados contra Inclusive Management Services, Inc. (IMS), su subcontratista más de un año después de la acumulación de la causa de acción
6. Inclusive Management Services, Inc. (IMS) no será responsable por embalaje inadecuado de material de expositores y productos o etiquetado incorrecto si se trabaja bajo la supervisión del expositor.
7. Inclusive Management Services, Inc. (IMS) no será responsable de inadecuadamente envasados o encubierta daños a exposiciones.
8. La realización de un pedido por los servicios o los trabajadores y el uso del equipo por expositor, o cualquier agente del expositor se interpretará como una aceptación por dicho expositor o agente de términos y las condiciones establecidas en el apartado 1 a 5 anteriores.



NCA Quinto Congreso y Feria Mundial Candela 2016
6 de Abril, 2016
Wyndham Grand Rio Mar Resort
Rio Grande, Puerto Rico

FECHA FECHA LÍMITE DE DESCUENTO • 16 de marzo 2016

Nombre exhibiendo : _____ Stand # _____

Nombre de contacto: _____ Stand Size _____ x _____

Correo Electronico _____

IMS TRABAJO SUPERVISADO

Con el fin de ofrecerle un mejor servicio, por favor complete la siguiente información si su pantalla es para ser puesta en marcha y / o desmantelado por IMS y no estar presente para supervisar la instalación y / o desmontar.

Envios entrante y configurar la información

La carga será enviado a: Bodega _____ Mostrar sitio _____ Fecha _____

Total No. of: Embalajes _____ Cartones _____ Cajas de fibra _____ Otra (especificar) _____

Plan de Ajuste / Foto: Conviviente _____ Para ser enviado con el Anexo _____ No. de cajon _____

Carpet: With Exhibit _____ Rented From _____ Color _____ Size _____

Colocación eléctrica: dibujo adjunto _____ Dibujo con exposiciones _____ Eléctrico Bajo Alfombra _____

Comentarios: _____

Gráficos: Con exposiciones _____ Enviado por separado _____

Comentario: _____

Herramientas especiales / hardware necesario: _____

Informacion de Envios de Salida

Enviado a : _____

En el caso de que su vehículo seleccionado no se presenta en la final

día fuera el portador de la demostración se utilizará.

IMS no será responsable de producto o literatura que no es debidamente embalados y etiquetados por personal de expositores.

Metodo de Envio

transporte de exposicion Transporte Público por avión próximo día 2nd Day Diferido

Otros transportite por favor, indique el nombre del transportista

Otro transporte Public: _____

Otras Carga Aérea: _____

Van Línea: _____

Gastos de transporte Prepago Bill Para Recoger

Forma de fax al 888-301-1273, junto con la política de pago completado



FECHA FECHA LÍMITE DE DESCUENTO • 16 de marzo 2016

LIMPIEZA FORMA DE PEDIDO

CARPET SERVICE (Check One):

Vacuum Booth Carpet - **One Time** (before Show Opens)

- Booth Sq. Ft. _____ x \$ 0.38 = \$ _____
- Booth Sq. Ft. _____ x \$ 0.42 = \$ _____

Vacuum Booth Carpet—**Daily** (before Show Opens)—3 days

- Booth Sq. Ft. _____ x 3 = _____ Sq. Ft. x \$0.32 = \$ _____
- Booth Sq. Ft. _____ x 3 = _____ Sq. Ft. x \$0.35 = \$ _____

Calculate 3 times the square footage of booth space for daily

Shampoo Booth Carpet—One Time

- Booth Sq. Ft. _____ x \$ 0.46 = \$ _____
- Booth Sq. Ft. _____ x \$ 0.50 = \$ _____

NOTA: Todas las alfombras de alquiler se entregan limpios para su espacio de la cabina.

Sin embargo, durante la puesta en marcha, la alfombra puede ensuciarse.

Sugerimos que usted pide servicio de limpieza al menos una vez antes de la inauguración.

SERVICIO DE PORTERIA Papeleras vacías, policía suelo a intervalos de dos horas (Marque uno)

- \$ 65.00 por día 1-400 Sq. Ft. _____ Especifique Dias _____
- \$ 75.00 por día 1-400 Sq. Ft. _____ Especifique Dias _____
- \$95.00 por día 401-up Sq. Ft. _____ Especifique Dias _____
- \$ 110.00 por día 401-up Sq. Ft. _____ Especifique Dias _____

SERVICIO DE LIMPIEZA DE EXHIBICIOM (Marque uno)

Capoyado y quitar el polvo de fondo de la pantalla y mobiliario una vez antes de la apertura inicial del espectáculo

- @ \$65.00 por 10' espacio de stand \$ _____
- @ \$75.00 por 10' espacio de stand \$ _____

Limpiar y quitar el polvo de fondo de la pantalla y mobiliario DIARIO durante la presentación

- @\$55.00 por día, stand de 10' \$ _____
- @ \$65.00 por día, stand de 10' \$ _____

Subtotal _____ + **11.5% Impuestos de Venta** = **TOTAL** \$ _____

Los precios en azul reflejan la POST fecha límite precios actualizados.

NOMBRE DE EXHIBIDOR: _____ STAND #: _____

Forma de fax al 888-301-1273, junto con la política de pago completado



NCA Quinto Congreso y Feria Mundial Candela 2016
6 de Abril, 2016
Wyndham Grand Rio Mar Resort
Rio Grande, Puerto Rico

FECHA FECHA LÍMITE DE DESCUENTO • 16 de marzo 2016

FLORAL

QTY	DESCRIPCION	DESCUENTO PRECIO	PRECIO ESTANDAR	TOTAL
	Ficus	\$60.00	\$70.00	
	Ficus Tree - 7' hoja larga	\$80.00	\$90.00	
	Ficus Topiaries - 6' y arriba	\$80.00	\$90.00	
	Ferns	\$39.95	\$49.95	
	Arreglos Florales	\$75.00 y arriba	\$95.00 y arriba	
	4' - 5' Palma	\$60.00	\$70.00	
	6' - 7 1/2' Palma	\$75.00	\$85.00	
	Spatiphilum Sensatione	\$55.00	\$65.00	
	Schefflera hasta 3 1/2'	\$35.00	\$45.00	
	Bromelia	\$15.00	\$25.00	

Subtotal _____ + 11.5% Sales Tax = TOTAL \$ _____

Estilo de Contenedor

- Negro Plástico
 Terra Cotta Plástico

Arreglos florales

Por favor especificar lo que desea y el tamaño y te enviaremos un presupuesto.

Flores(s) _____

Verdor circule uno yes no

Altura _____ Anchura _____

Tipo de contenedor / Color

NOMBRE DEL EXPOSITOR: _____ STAND#: _____

Fax al 888-301-1273, junto con la política de pago completado



[Back to Table of Contents](#)

NCA Quinto Congreso y Feria Mundial Candela 2016
6 de Abril, 2016
Wyndham Grand Rio Mar Resort
Rio Grande, Puerto Rico

FECHA FECHA LÍMITE DE DESCUENTO • 16 de marzo 2016

Nos complace poder ofrecer a usted firma personalizada servicios para que pueda adaptar su mensaje de ventas al público en particular en este evento. Seleccione uno de los tamaños estándar, o pedir una talla especial con usted logotipo y otros gráficos. Llamar o enviar por fax sus ideas de signos a nuestro representante de servicio al cliente para discutir el mejor enfoque

- Si la solicitud se coloca en la demostración de sitio, por favor espere un mínimo de 24 horas para la entrega de señal

QTY	DESCRIPCION	DESCUENTOS PRECIOS	PRECIOS ESTADAR	TOTAL
	22" x 28" Una Cara	\$96.50	\$125.50	
	22" x 28" Doble Cara	\$125.50	\$163.00	
	28" x 44" Una Cara	\$136.75	\$177.75	
	28" x 44" Doble Cara	\$177.75	\$231.00	
	20" x 60" Una Cara	\$231.00	\$300.50	
	24" x 87" Una Cara	\$295.00	\$383.50	
	24" x 87" Doble Cara	\$383.50	\$498.50	
	38.125" x 76" metro de tabla con una cara	\$350.00	\$455.00	
	38.125" x 76" Doble cara metro de tabla	\$455.00	\$591.50	
	3' x 6' Una cara individual Banner	\$300.00	\$390.00	
	3' x 6' Doble cara Banner	\$390.00	\$507.00	

Subtotal _____ + 11.5% Sales Tax = TOTAL \$ _____

COPIA DE SIGNO: (Use hoja de papel adicional si necesita mas espacio)



Vertical



Horizontal

Color de fondo: _____

Color de letras : _____

Los servicios adicionales incluyen:

Signos núcleo de espuma, gráficos especiales, obras de arte,, serigrafía, emblemas, marcas, logos, banners, etc. Por favor llame para las estimaciones

NOMBRE DEL EXPOSITOR: _____ STAND#: _____



Formato (s) preferida para entrantes Gráficos

Logos: archivos basados en vector siempre funcionan mejor para crear gráficos de gran formato y señalización.

Suministrados por el Cliente Gráficos: Los archivos PDF destilada a alta resolución con fuentes y gráficos incrustados se prefieren ya que cada gráfico individuo debe hacerse a escala en tamaño adecuado y la dimensión para la salida / impresión final.

Software	Tipo de archivo
Adobe Photoshop:	EPS (Raster Based), PSD, TIFF (PC/MAC)
Adobe Illustrator:	EPS (Vector based), .AI (PC/MAC)

Formato de archivo

Siempre que sea posible, EPS de uso o formato TIFF. Aunque hay muchos formatos de archivo gráfico para elegir, lo más seguro es cuando se imprime en un dispositivo PostScript utilizar EPS para gráficos vectoriales y TIFF para gráficos raster / bitmap.

Los gráficos vectoriales son archivos orientados a objetos que contienen las instrucciones de dibujo y son utilizados por aplicaciones como Illustrator o Freehand. (99,9% de los logotipos de caer en la categoría de "Vector") Fuentes en estos archivos EPS deben ser convertidos en "crear esquemas" o "convertir a los caminos" con ello se eliminará la necesidad de descargar las fuentes para la salida.

Gráficos de mapa de bits son archivos de mapas de bits, como exploraciones o capturas de pantalla. Para los archivos TIFF, asegúrese de tener la cantidad correcta de los datos en el archivo para la pantalla de la línea que se va a imprimir (consulte Especificaciones de imagen digital). Utilice un programa de edición de imágenes como Photoshop o imágenes en vivo para los archivos TIFF. Permitir sangrar por todos los gráficos.

Resolución Se requiere resolución mínima de 96 dpi a tamaño de salida final. Gráficos de Internet descargados o guardados desde las páginas Web no son aceptables para los productos de impresión. Estos gráficos tienen imágenes de baja resolución (por lo general 72 PPI), que son muy bien para visualización en pantalla, pero muy por debajo de los estándares aceptables de calidad de impresión.

Color Todos los trabajos presentados para el color digital debe estar en el modo CMYK (Cyan / Magenta / Amarillo / Negro); que es el modo necesario para el proceso de impresión. Los autores deben asegurarse de que el balance de color de saturación de color es correcta antes de enviar archivos. Si se envía un archivo RGB (rojo / verde / azul), cambios de color dramáticos pueden ocurrir cuando convertimos a CYMK. Tenga en cuenta que los escáneres más de escritorio, cámaras digitales, y sistemas de captura de vídeo guardar archivos como RGB por lo que será necesario para que usted pueda convertir a CMYK. Esto se puede lograr de muchas maneras, por favor consulte el manual del software para más detalles. Si su logotipo o imágenes utilizan colores Pantone, incluya la información de color PMS.

Fuentes Incluya su pantalla y fuentes de impresora al enviar archivos de la PC. Todas las fuentes utilizadas deben ser las fuentes PostScript. Fuentes True Type no son aceptables en un entorno posdata. Como regla general, siempre convertir texto a curvas para eliminar los problemas de la fuente. Si se utilizan las fuentes True Type, deben ser convertidos en píxeles o esquemas y todo el salvado como EPS o TIFF.

El Tamaño Asegúrese de que sus gráficos se presentan en las dimensiones y proporciones correctas. Incluya una cantidad suficiente de purga.

Prueba Siempre suministro se presenta una copia impresa de la imagen digital. Esto nos permite Compruebe la imagen.

Medios Aceptados y Métodos de Transferencia CD ROME-Mail para archivos de 1mg. y más pequeños 1.44 MB disquetes: Mac o PC de formato

Por favor, envíe los materiales a tiempo. Si los materiales llegan tarde, es posible que no tenga tiempo suficiente para que le notifique acerca de los problemas y su gráfico se puede imprimir incorrectamente. Si usted tiene alguna pregunta, por favor llame y pregunte. Si un gráfico no cumple las especificaciones requeridas, el gráfico no puede aparecer como lo espera.

Fax al 888-301-1273, junto con la política de pago completado



NCA Quinto Congreso y Feria Mundial Candela 2016
6 de Abril, 2016
Wyndham Grand Rio Mar Resort
Rio Grande, Puerto Rico

FECHA FECHA LÍMITE DE DESCUENTO • 16 de marzo 2016

ELECTRICAL OUTLETS - Approximately 120V A.C. 60 cycle

120 VOLTS	QTY	Discount Price	Standard Price	TOTAL
501-1000 WATTS (10 AMPS)	___	130.00	169.00	___
1001-1500 WATTS (15 AMPS)	___	162.00	210.50	___
1501-2000 WATTS (20 AMPS)	___	180.75	235.00	___

ELECTRICAL SERVICE CONNECTIONS - Approximately 208V A.C. 60 cycle

208 VOLTS SINGLE PHASE				
20 AMPS	___	231.00	300.50	___
30 AMPS	___	286.00	372.00	___
60 AMPS	___	389.50	506.50	___
100 AMPS	___	444.75	578.25	___
208 VOLTS THREE PHASE				
20 AMPS	___	286.00	372.00	___
30 AMPS	___	325.00	422.50	___
60 AMPS	___	484.00	642.25	___
100 AMPS	___	574.75	747.25	___
480 VOLTS SINGLE PHASE				
30 AMPS	___	714.75	929.25	___
50 AMPS	___	902.50	1173.25	___
60 AMPS	___	1003.50	1304.50	___
480 VOLTS THREE PHASE				
30 AMPS	___	743.50	966.50	___
50 AMPS	___	1010.75	1314.00	___
60 AMPS	___	1075.75	1398.50	___

LIGHTING EQUIPMENT - (Including current consumed)

300 WATT (1) FLOOD LIGHT	___	115.50	150.25	___
300 WATT (2) FLOOD LIGHTS	___	136.50	177.50	___
POWER STRIP	___	39.00	50.50	___

EXTENSION CORDS - (Electricity not including)

SINGLE OUTLET any length	___	31.50	41.00	___
QUAD OUTLET/POWER STRIP	___	42.00	54.75	___

LABOR

ST Mon - Fri 8:00 am - 4:30 pm (Except Holidays)	___	69.50	___	___
OT Mon - Fri 4 :30 pm - 8.00 am (Sat. /Sun./Holidays)	___	115.50	___	___

Subtotal _____ + **11.5% Sales Tax** = **TOTAL** \$ _____

**Marque aquí para horas
pove 24 _____
Tasa eléctrico doble para
este servicio**

Hay un suplemento de trabajo mínimo de 1 hora de conectar y 1/2 hora de desmontar para eventos especiales, las cabinas de la isla y todos los servicios de más de 2000 vatios o 20 amperios de potencia de 110 voltios. Cualquier trabajo en exceso de la carga mínima y cualquier material se cargará a la vez y base material. Entiendo que los servicios pueden necesitar ser completado en un momento en que no estoy en la cabina para proporcionar una firma. Con mi firma en este formulario apruebo los laborales / artículos cargos a mi factura que se requieren para completar la instalación de los requisitos eléctricos para mi stand.

CABINAS ISLAND

Un plano de planta a escala debe acompañar a las órdenes que muestran la ubicación de las conexiones tomacorrientes y equipos de iluminación.

NOMBRE DEL EXPOSITOR _____ STAND #: _____

Fax to **888-301-1273** along with completed payment policy



[Back to Table of Contents](#)

FECHA LÍMITE DE DESCUENTO • 16 de marzo 2016

Circuito eléctrico Colocación Diagrama y Plug Con fi guración

Por conforme a las siguientes instrucciones, los expositores que están solicitando el cableado eléctrico en la cabina puede tenerlo conectado a las especificaciones previstas antes de su llegada. Se hará todo lo posible para proporcionar este servicio, sin embargo, por favor venga a la mesa de servicio a su llegada al lugar muestran que confirmar su pedido.

1. Utilice la cuadrícula de abajo para localizar la posición exacta que usted desea que sus circuitos eléctricos que se instalen.
2. *Si su stand es más grande que un 20 'x 20' por favor incluya una copia de su propio diagrama con su pedido.*
3. Marque cada lugar circuito con orden correspondiente correcta en el formulario de solicitud. Importante:
4. Los costes de conexión de servicio anterior incluyen el costo de traer el poder de un solo lugar en el suelo según nuestro método estándar de instalación. Si fuera necesario para ejecutar líneas en la cabina o conectar monitores o iluminación, una orden de trabajo debe ser colocado en el mostrador de servicio cuando su equipo está preparado para este tipo de trabajo. Este trabajo se realizará en un tiempo y base material. .
5. Cuando el poder se coloca dentro del área de cabina, materiales adicionales tales como cables de extensión, cables
6. y suministros eléctricos misceláneos pueden ser necesarios y cobrarán a la tarifa de alquiler.
7. Por favor indique las cabinas de vecinos alrededor de su exhibición para la orientación de planta.

Por favor, marque claramente el frente de su stand

Su stand# ____

Adjacent Booth # _____

Adjacent Booth# _____

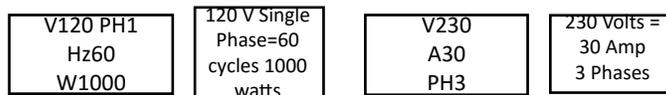
Adjacent Booth # _____

NOMBRE DEL EXPOSITOR: _____

STAND #: _____

NCA Quinto Congreso y Feria Mundial Candela 2016 6
de Abril, 2016
Wyndham Grand Rio Mar Resort
Rio Grande, Puerto Rico

EJEMPLOS DE CÓMO LEER LAS PLACAS DE METAL EN EQUIPO



DONDE SERÁ MI SALIDA SE ENCUENTRA?

Su salida se ubicará como se representa como se muestra a menos
LUGARES DE POTENCIA: X indica la ubicación del plano de salida recibida indica lo contrario.

Power Locations



- Las órdenes deben ser recibidas con un mínimo de diez (10) días antes del evento programado establecido para las tasas de descuento. Los pedidos recibidos menos de (10) días antes del evento programado establecido se cobrará a los tipos de pedidos piso.
- El contratista eléctrico no es responsable de las fluctuaciones de voltaje o corte de energía debido a las condiciones temporales. Para su protección debe instalar un protector contra sobretensiones en el equipo (s). Todas las instalaciones eléctricas y conexiones a todo el servicio eléctrico deben ser realizados por el espectáculo de electricista. El contratista eléctrico no será responsable de cualquier daño o pérdida de equipos, componentes, hardware o software y / o daños o lesiones a cualquier persona causada por la instalación, conexión o conectarlo a cualquier toma de corriente por persona que no sea un espectáculo electricista.
- Una salida separada debe pedirse para cada lugar donde se necesita electricidad.
- Las tarifas indicadas para todas las conexiones incluyen lo que el servicio a la cabina de la manera más conveniente para el contratista eléctrico y no incluye la conexión de equipos, materiales, cableado especial o laboral. Normalmente todos los enchufes eléctricos se colocarán en el suelo en la parte trasera de la cabina. Puntos de venta de stand Island pueden ser llevados a un (1) lugar en nuestra discreción si no se proporciona información y esta acusación es en un tiempo y base material.
- Las tarifas se basan en las escalas salariales actuales y están sujetas a cambio en caso de cambios en los salarios antes de la apertura, o durante la operación de la serie. Un cargo mínimo de una hora (1) mano de obra para la instalación y la media hora (1/2) para desmantelar aplicará y el tiempo comenzará a petición del expositor. El incumplimiento de comenzar el trabajo en el tiempo solicitado dará lugar a un (1) cargo por hora electricista solicitado a menos que se proporciona aviso previo de 24 horas.
- Cargas adicionales y mano de obra cargada pueden ser evaluados para instalaciones. El pago debe hacerse en su totalidad cuando facturado durante el evento. El servicio puede ser interrumpido si no se recibe el pago.
- Todos los equipos independientemente de la fuente de poder, debe cumplir con las leyes federales, estatales y los códigos locales. El contratista eléctrico se reserva el derecho de inspeccionar todos los dispositivos eléctricos y conexiones para asegurar el cumplimiento de todos los códigos. Se requiere que el contratista eléctrico espectáculo de rechazar conexiones donde el cableado expositor no está de acuerdo con el Código Eléctrico local.
- pared estándar y otros puntos de venta de servicios de construcción permanente o enchufes no son parte del espacio de la cabina y no pueden ser utilizados por los expositores. Una salida separada se debe pedir a precio regular para cada pieza del equipo a conectar.
- Pared estandar y Otros Puntos de venta de Servicios de Construcción Permanente o enchufes ningún hijo parte del espacio de la cabina y no utilizados pueden SER Por los expositores. Una salida Separada se Debe Pedir un precio párrafo regulares Cada pieza del equipo de Conectar.

CABINAS isla!

Una gota en cabina cuando powersource en techo o un lugar a discreción del IMS cuando la fuente de poder está en el suelo.
Por favor, véase el Reglamento # 4 anterior.



NCA Quinto Congreso y Feria Mundial Candela 2016
6 de Abril, 2016
Wyndham Grand Rio Mar Resort
Rio Grande, Puerto Rico

10. Todos los cables de los expositores deben tener un mínimo de 14/3 con tierra. ALL no corriente expuesta llevar las piezas de metal de
11. equipos fijos, que son susceptibles de ser energizado, deberá estar conectado a tierra.
12. Un cobro de \$25,00 por servicio será evaluado para todos los cheques y tarjetas de crédito declinadas.
13. Material y equipo suministrado por el contratista eléctrico para esta orden de servicio está amueblado en un alquiler base, es propiedad del contratista eléctrico y deberá ser removido sólo por el espectáculo de electricista. El precio también incluye todos los suministros desechables necesarios.
14. Los contratistas eléctricos están autorizados a cortar revestimientos de suelo cuando sean esenciales para la instalación del servicio indique lo contrario.
15. Las reclamaciones no se tendrán en cuenta o los ajustes realizados a menos presentada por escrito por el expositor antes del cierre del evento y esta afirmación deben ser verificadas por el espectáculo contratista eléctrico antes del cierre del evento.
16. El crédito no será dado para el servicio instalado y no se utiliza.
17. Se acuerda que en el caso de que sea necesario convertir este asunto en manos de un abogado para su cobro, o para presentar un embargo preventivo, la exclusión, o de otra manera, expositor pagará los honorarios del abogado del contratista eléctrico u honorarios de agencias aplicables.
18. Un cargo por servicio de 1.5% mensual sobre los saldos pendientes de pago se hará a partir de 10 días después de la fecha de la factura
19. Expositor tiene el contratista eléctrico inofensivo para todas y cada una pierde el poder más allá de su control, incluyendo pero no limitado a las pérdidas debido a un fallo empresa de servicios públicos, la falta de distribución de energía permanente, corte de energía causado por el vandalismo, equipo expositor defectuoso o sobrecargas causadas por expositor.
20. El Contratista Eléctrico oficial será responsable de:
 - *Todos bajo la distribución de la alfombra de cableado eléctrico
 - *All motor and equipment hook-ups requiring hardwire connections
 - *Los artículos anteriores requieren mano de obra eléctrica, que se puede pedir en las secciones eléctrica Laborales en la página 1.
21. En aras de la seguridad pública, exhibiciones en las instalaciones de la convención puede ser inspeccionado para determinar si cualquier violaciones existe. Si se encuentran violaciones, electricistas calificados están disponibles para corregir los problemas. Este trabajo se realizará en un tiempo y base material. Si el expositor no desea tener la violación corregido, el servicio eléctrico a la cabina violado no se conectará. Si un expositor no está informado o no entiende los requisitos básicos de cableado seguro electricista debe ser consultado. Los riesgos graves están involucrados que puede ser eliminado mediante la comprensión de los requisitos básicos de cableado seguro dentro de su stand. Para la seguridad de usted y el público, recuerde estos puntos:
 - *Todo el cableado debe tener 3 hilos cable de conexión a tierra con un # 14 alambre de calibre mínimo
 - *El uso de tomas de clip-en, látex o cable de la lámpara de alambre en las pantallas, o el uso de 2 abrazadera de alambre en los accesorios, está prohibido por orden de las oficinas de la prevención de incendios en las ferias y convenciones.
 - *Cuerdas Zip o cables de dos hilos son sin conexión a tierra y podría dar lugar a riesgos para la seguridad.

Su uso está prohibido en todas las instalaciones para convenciones.
22. La electricidad se enciende dentro de los 30 minutos de espectáculo aberturas y apagó a los 30 minutos después del cierre.



NCA Quinto Congreso y Feria Mundial Candela 2016
6 de Abril, 2016
Wyndham Grand Rio Mar Resort
Rio Grande, Puerto Rico

FECHA LÍMITE DE DESCUENTO • 16 de marzo 2016

Todas Muestra visuales son LCD / LED dependiendo de la disponibilidad

ESTE FORMULARIO DE ORDEN REFLEJA SOLO UNA PARTE DEL INVENTARIO DISPONIBLE

Si usted tiene alguna pregunta con respecto a los equipos, la fijación de precios, o quisiera alguna ayuda para completar su orden por favor contacte a su Representante de Servicio al Cliente

QTY	ORDENADOR DE SEÑAL DE EQUIPOS DE PANTALLA DESCRIPTION	PRECIO DESCUENTO	PRECIO ESTANDAR	TOTAL
	20" Monitor Plano con Mesa (sin altavoces)	\$295.00	\$398.25	
	32" Monitor Plano con Mesa (sin altavoces)	\$470.00	\$634.50	
	42" Monitor Plano con Soporte de Piso(sin altavoces)	\$595.00	\$803.25	
	50" Monitor Plano con Soporte de Piso(sin altavoces)	\$845.00	\$1,140.75	
	Juego de Altavoces	\$75.00	\$101.25	

QTY	EQUIPOS DE VIDEO SEÑAL DE PANTALLA DESCRIPTION	PRECIO DESCUENTO	PRECIO ESTANDAR	TOTAL
	32" Monitor plano con Soporte para mesa con y juego de altavoces	\$585.00	\$789.75	
	42" Monitor plano con Soporte para mesa con y juego de altavoces	\$785.00	\$1,059.75	
	50" Monitor plano con Soporte para mesa con y juego de altavoces	\$970.00	\$1,309.50	

QTY	COMPUTADORAS DESCRIPTION	PRECIO DESCUENTO	PRECIO ESTANDAR	TOTAL
	Computadora de escritorio con monitor plano de 17 "	\$225.00	\$303.75	
	Computadora Portatil	\$325.00	\$438.75	
	Impresora láser (B / N)	\$275.00	\$371.25	
	Multi-función de impresora / fax / escáner	\$150.00	\$202.50	
	Copiadora (precio de 5 días, sólo el alquiler semanal)	\$1,700.00	\$2,295.00	

QTY	Accesorios Audio/Visual DESCRIPTION	DISCOUNT PRICE	STANDARD PRICE	TOTAL
	6ft VGA Cable	\$20.00	\$26.00	
	6ft HDMI Cable	\$40.00	\$52.00	

Subtotal _____ + 11.5% Impuestos de Venta = TOTAL \$ _____

NOMBRE DE EXHIBIDOR: _____ STAND #: _____

- Los productos seleccionados se le cobrará por el espectáculo días de la exposición.
- Para garantizar la disponibilidad del equipo por favor asegúrese de enviar sus días order30 antes de la fecha de entrega.
- El trabajo del operador, si así lo solicita, está sujeto a la tarifa por hora que prevalece con un mínimo de 4 horas.
- No se requiere cargos por equipo para el día de puesta a punto.
- **CANCELACIONES:**

A) A) La cancelación de equipos ordenada debe ser recibido 48 horas antes de la fecha de entrega para evitar un cargo mínimo de 1 día.
B) B) Si los servicios ya se han proporcionado en el momento de la cancelación, se aplicará el 100% de los cargos originales.



Tabla de Contenidos

Fax al 888-301-1273, junto con la política de pago completado

HOJA DE PEDIDO AUDIO/VISUAL